BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Yönetim Muhasebesi	MUH236	4	2 + 1	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama.)
Amaç	Maliyet analizi ve maliyet bilgisinin planlama ve kontrol mekanizmalarında kullanılması konularını öğreterek öğrencilerin mezun olduktan sonra çalıştıkları kurumda işletme kararlarını daha güvenilir almalarını sağlamak.
Ders İçeriği	Maliyet analizleri ve maliyet bilgisinin planlama kontrol sistemlerinde kullanılması
Ders Kaynakları	Alpaslan PEKER Modern Yönetim Muhasebesi İstanbul 1998 , Yönetim Muhasebesi, Şükrü DOKUR - Sait KAYGUSUZ, Dora Yayınları, 2012., Orhan ELMACI Yönetim Muhasebesi DPÜ yayınları Kütahya 2007, Rifat ÜSTÜN Yönetim Muhasebesi iSTANBUL 1997, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Kamil BÜYÜKMİRZA, Gazi Kitabevi, 2017., Rifat ÜSTÜN Yönetim Muhasebesi Problemleri Bilim Teknik Yayınevi 1998

Hafta	Konu
1	Finansal bilgi sistemi içindeki yönetim muhasebesinin yeri, amacı, önemi,temel kavramları
2	Maliyet kavramı, gider zarar ayrımı, giderlerin sınıflandırılması
3	Yönetim kararlarında geçerli maliyet analizleri
4	Tam maliyet, değişken maliyet ve normal maliyet yöntemleri
5	Maliyet hacim ilişkileri
6	Maliyet hacim ilişkilerinin saptanması
7	Maliyet hacim kar analizleri
8	Ara sınav-Maliyet hacim kar analizleri
9	Siparişin kabulu veya reddi ile ilgili karar verme
10	İşletme bütçelerinin düzenlenmesi
11	Nakit Bütçesi
12	Stok planlaması ve kontrol
13	Stok planlaması ve kontrol ile ilgili uygulamalar
14	Yönetim Bilgi Sistemi Raporları

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Ara Sınav 1		5	1
Ödev 1		1	5
Final		5	1
	Ders İş Yükü:	15	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	0,59	

Program Çıktıları	
1	Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3	Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4	Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5	Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6	Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7	Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10	Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11	İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12	Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13	Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Maliyet-Hacim İlişkilerini analiz eder.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim muhasebesinin önemini açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maliyet unsurlarını fonksiyon ve çeşit esasına göre sınıflandırır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim muhasebesi ve maliyet muhasebesi ilişkisini açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nakit bütçesi düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-