



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Yönetim ve Organizasyon	REK110	2	2 + 1	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Reklamcılık - Ön Lisans (Yüz Yüze Anlatım, Tartışma, Takım-Grup Çalışması, Beyin Fırtınası, Örnek Olay Yöntemi, Ödev, Soru-Cevap)				
Amaç	Dersin amacı, global çevrede faaliyet gösteren işletmelerin, sürdürülebilir başarı elde etmelerine fayda sağlayan yönetim disiplinin önemini ortaya koymaktır. Yönetim ve organizasyon ile ilgili süreçlerin nasıl yönetilmesi gerektiği, sistem içindeki uyum, davranış biçimleri ve yaklaşımları ele alarak, olası sorunları etkin şekilde çözüme kavuşturmada yönetim biliminin etkili kullanımının açıklanmasını sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Yönetim Bilimine Giriş, Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları, Örgütsel Yapı ve Tasarım, Yönetim Fonksiyonları, Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Denetim, Yetki, Güç ve Liderlik, Örgütlerde Bölümlendirme Sistemleri ve İş-Mevki Tanımları, Yönetimde Güncel Yaklaşımlar, Yönetim Kuramları, Yönetim Biliminin Diğer Bilimlerle İlişkileri, Yönetimin Bağlantı Süreçleri.				
Ders Kaynakları	İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon (Mümin Ertürk), Yönetim ve Organizasyon (Şerif Şimşek), Yönetim ve Organizasyon (Erol Eren), Yönetim ve Organizasyon (Kenan Özden, Azamat Maksüdünov), Yönetim ve Organizasyon-I (Celil Koparal), Yönetim ve Organizasyon (Salih Güney)				

Hafta	Konu
1	Yönetim Bilimine Giriş
2	Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları
3	Örgütsel Yapı ve Tasarım
4	Yönetim Fonksiyonları
5	Planlama
6	Örgütlenme
7	Yöneltilme
8	Denetim
9	Yetki, Güç ve Liderlik
10	Örgütlerde Bölümlendirme Sistemleri ve İş-Mevki Tanımları
11	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar
12	Yönetim Kuramları
13	Yönetim Biliminin Diğer Bilimlerle İlişkileri
14	Yönetimin Bağlantı Süreçleri

Program Çıktıları

- Reklamcılık alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgileri kazanır.
- Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri analitik ve stratejik düşünmede ve problem çözmeye kullanma becerisine sahiptir.
- Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme becerisine sahiptir.
- Uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilir.
- Bilgisayar ve bilişim teknolojilerini ihtiyaç duyduğu teknik/mesleki düzeyde kullanır.
- Alanla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır
- Bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir ve kullanabilir.
- Reklamcılık alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür.
- Reklamcılık alanları içinde yer alan metin yazma, kampanya planlama, reklam stratejisi belirleme ve müşteri ilişkileri yönetimi gibi alanlardan en az birinde uzmanlık düzeyinde gelişime açıktır.
- Yeni teknolojileri öğrenerek kendini sürekli geliştirebilir, eğitebilir ve yeni alanlara ilgi duyar.
- Stratejik iletişimi kavrayarak etkili yazılı ve sözlü sunum yapabilme, strateji geliştirme, yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi yeterliliklere sahiptir.
- Reklamcılık alanında edindiği uzmanlaşmış kuramsal bilgi ve donanımı, yaratıcı ve etik bir anlayış ile hayata geçirebilme becerisine sahiptir.
- Kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalığa sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Yönetim ve organizasyonla ilgili temel kavramları tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim fonksiyonlarını sıralar ve önemini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim yaklaşımlarını açıklar ve sorgular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim biliminin diğer disiplinlerle bağlantısını kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim kuramlarını açıklar ve sistemlerle bağlantısını sorgular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-