



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

REKLAMCILIK  
(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı                       | Kodu                                                                                                                                                                                                                   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | MOS215                                                                                                                                                                                                                 | 4       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                    | Reklamcılık - Ön Lisans (Yüz yüze- Anlatım Soru-Cevap. Tartışma.)                                                                                                                                                      |         |          |      |         |
| Amaç                           | Kariyerinin keşif aşamasında olan öğrencilere doğru bir kariyer planlama yapabilmeleri ve kurma aşamasından itibaren kariyerlerini geliştirmek için ihtiyaç duyabilecekleri bilgi düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                   | Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.                   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya.                                                                                                                                      |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                   |
|-------|----------------------------------------|
| 1     | Kariyer ile ilgili tanımlar            |
| 2     | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3     | Kariyer geliştirme kuramları           |
| 4     | Kariyer yönetim uygulamaları           |
| 5     | Kariyer yönetim araçları               |
| 6     | Kariyer sorunları                      |
| 7     | Aday sağlama yolları                   |
| 8     | Ara Sınav- Aday Sağlama Yolları        |
| 9     | İş arama kanalları                     |
| 10    | CV hazırlama ve iş görüşmesi           |
| 12    | Yeni kariyer yaklaşımları              |
| 13    | Girişimcilik ve kariyer                |
| 14    | Genel değerlendirme                    |

#### Program Çıktıları

- 1 Reklamcılık alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgileri kazanır.
- 2 Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri analitik ve stratejik düşünmede ve problem çözmede kullanma becerisine sahiptir.
- 3 Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme becerisine sahiptir.
- 4 Uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilir.
- 5 Bilgisayar ve bilişim teknolojilerini ihtiyaç duyduğu teknik/mesleki düzeyde kullanır.
- 6 Alanla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır
- 7 Bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir ve kullanabilir.
- 8 Reklamcılık alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür.
- 9 Reklamcılık alanları içinde yer alan metin yazma, kampanya planlama, reklam stratejisi belirleme ve müşteri ilişkileri yönetimi gibi alanlardan en az birinde uzmanlık düzeyinde gelişime açıktır.
- 10 Yeni teknolojileri öğrenerek kendini sürekli geliştirebilir, eğitebilir ve yeni alanlara ilgi duyar.
- 11 Stratejik iletişimi kavrayarak etkili yazılı ve sözlü sunum yapabilme, strateji geliştirme, yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi yeterliliklere sahiptir.
- 12 Reklamcılık alanında edindiği uzmanlaşmış kuramsal bilgi ve donanımı, yaratıcı ve etik bir anlayış ile hayata geçirebilme becerisine sahiptir.
- 13 Kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalığa sahiptir.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                         | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir.                              | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -    |
| Geleneksel ve modern kariyer yönetimi uygulamalarını değerlendirerek karşılaştırır.          | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -    |
| Modern kariyer yönetimi uygulamalarının bireye ve işletmeye katkılarını sorgular.            | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -    |
| Literatürdeki kariyer yönetimi uygulamalarını ve işletmelerdeki mevcut durumu karşılaştırır. | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -    |
| Öğrendiklerine göre kariyerlerinin keşif aşamasını daha iyi değerlendirirler.                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -    |