BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

YEREL YÖNETİMLER

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe	MUH113	1	3 + 1	6,0	Zorunlu

Birim Bölüm	Yerel Yönetimler - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama)
Amaç	Muhasebe ile ilgili temel kavramları özümseyerek, çift taraflı kayıt yönteminin esasları çerçevesinde temel mali tabloları düzenleyebilmeyi amaçlar.
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar
Ders Kaynakları	Genel Muhasebe I-II, Dr. Öğrt. Gör İlkay E. ERDURAN, Dr. Hacı Arif TUNCER (Editörler), Lisans Yayıncılık, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Muhasebeye Giriş, Prof. Dr. Hüseyin ERGİN, Dumlupınar Üniversitesi Yayınları, Karabınar Selahattin (2009), Genel Muhasebe, Adapazarı, Sarkaya Kitabevi, İbrahim LAZOL ´´Genel Muhasebe´´ Bursa, 2004, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, Hüseyin Ergin Muhasebeye giriş Kütahya 2005, SEVİLENGÜL, Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara, 2011, usuf SÜRMEN ´´Genel Muhasebe´´ Trabzon, 2004, Bektöre Sabri,Sözbilir Halim,Banar Kerim (2009), Genel Muhasebe İlkeleri ve uygulamaları,Eskişehir, Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, Doç.Dr.Selahattin Karabınar, Genel Muhasebe (2007), Sakarya Kitabevi., Prof.Dr.Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri Genel Muhasebe, Türkmen Kitabevi, İstanbul., Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umuttepe Yayınları,, Prof.Dr.İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, (2010), Seçkin Yayınları,, Genel Muhasebe, Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR, Kocatepe Yayınevi, 2015, Sevilengül Orhan (2005), Genel Muhasebe, Ankara, Gazi Kitabevi, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Selahattin KARABINAR Genel Muhasebe Sakarya 2009, Nihat KÜÇÜKSAVAŞ ´´Genel Muhasebe´´ İstanbul, 2004., TEK, Nergis, Finansal Muhasebeye Giriş ve Tek Düzen Muhasebe Sistemi Uygulamaları, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2010, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Prof.Dr.Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi.

Hafta	Konu
1	Muhasebenin tanımı, amacı, işlevleri, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, bilanço ve gelir tablosu
2	Muhasebede hesap kavramı, hesap türleri ve hesapların işleyiş kuralları
3	Tek düzen muhasebe sistemi ve hesap planı, bilanço hesapları, gelir tablosu hesapları. Muhasebede kullanılan belgeler
4	Muhasebede kayıt yöntemi, Muhasebe süreci ve işleyişi örnekleri
5	Aktif hesaplar; Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler
6	Ticari Alacaklar
7	Stoklar ve envanter yöntemleri
8	Ara Sınav / Örnek Muhasebe Fiş kayıtları, Hesaplara aktarımı ve Kontrolü
9	Mali Duran Varlıklar
10	Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman işlemleri
11	Pasif hesaplar; Kısa Vadeli Borçlar
12	Özkaynaklar
13	Gelir Tablosu Hesapları
14	Maliyet Hesapları

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		5	1
Final		10	1
	Ders İş Yükü:	282	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	11,06	

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmak.
2	Yerel yönetimler ve kamu yönetimi alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olmak.
3	Yerel yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak, kamu yönetimindeki çağdaş yaklaşımlara uyum sağlamak.
4	Mesleki uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri getirme becerisine sahip olmak.
5	Mesleki yasal mevzuatta donanımlı olmak, değişiklikleri takip edip, kullanabilmek.
6	Mahalli ve müşterek ihtiyaçlar, beklentiler ve etkin hizmet sunumu konularında bilgi birikimine sahip olmak.
7	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olmak.
8	Çağdaş kentleşme anlayışı, kentsel planlama süreci, kent topraklarının yönetimi, konut ve çevre sorunları ve politikaları konularında yetkin olmak.
9	Yerelleşme, yerel demokrasi ve sivil toplum olgusu konularında yetkinlik kazanmak.
10	Alanında gerekli mesleki etik değerlere sahip olma; yazılı-sözlü iletişim ve bilgi-iletişim teknolojilerini kullanabilme ve alanıyla ilgili yazışmaları yapabilmek.
11	İmar planları, imar kanunu ve yönetmeliği kapsamındaki konularda bilgi sahibi olmak.
12	Küreselleşme süreci ve ülkedeki iç dinamikleri, demokratikleşme sürecinde analiz edebilmek.
13	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olmak.
14	Alan ile diğer sosyal bilimler arasında bağlantı kurabilme ve bu sayede karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgileri disiplinler arası değerlendirebilme becerisine sahip olmak.
15	İletişim kurabilecek ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Muhasebenin temel kavramları hakkında bilgi sahibi olma.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe sistemi içindeki temel denklikleri ve muhasebe sistemini kavrayabilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çift yanlı muhasebe sistemine göre temel mali işlemlerin kaydını manüel olarak yapabilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kayıtlardan yola çıkarak temel mali tabloları oluşturabilme ve bunları analiz edebilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/314015