



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

MALİYE

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dijital Vergileme ve E-Devlet	MLI465	7	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Maliye - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	E-devlet ve dijital vergileme ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak, dijital vergileme sisteminde kullanılan e-belge, e-defter ve e-işlemleri öğretmek, e-beyanname programını ve diğer e-vergileme uygulamalarını kullanma yeteneği kazandırmak.				
Ders İçeriği	Dijital vergileme yöntemleri ve dijital vergilemeye yönelik tartışmalar ve E-devlet'in dijital vergilemedeki rolü dersin içeriğini oluşturmaktadır.				
Ders Kaynakları	Türkiye Bilişim Demeği, E-Devlet Üst Yapısı: Nihai Rapor, Mayıs 2010, http://www.tbd.org.tr , Engin HEPAKSAZ, Türkiye'de E-devlet ve E-mali Uygulamalar, Gazi Kitabevi, Ankara, 2011., GİB, Türk Gelir İdaresinde Dijital Dönüşüm, Ankara, 2019				

Hafta	Konu
1	E-Devlet kavramı, amaçları, boyutları, aşamaları ve Türkiye'de e-devlet uygulamalarının gelişimi
2	E-Vergileme Sisteminin Gelişimi
3	E-Vergileme Sisteminin Gelişimi: Dijital Dönüşüm Sürecinde E-İşlemler ve E-Hizmetlerin Durumu
4	E-Vergilemenin Hukuki Dayanakları, E-İşlemlerde Yetkili Kurumlar, Özel Entegrasyon İzni Alan Kurumlar
5	E-Vergileme Sistemi Uygulamaları
6	E-Vergileme Sistemi Uygulamaları
7	E-Vergileme Sistemi Uygulamaları
8	Vergi Beyannameleri ve E-Beyanname Sistemi, Hazır Beyan Sistemi ve İnternet Vergi Dairesi, İnteraktif Vergi Dairesi
9	Beyanname Düzenleme Programı Hakkında Genel Bilgiler, Programı Kullanmaya Yetkili Olanlar, Programın Kurulması ve İşlemler
10	Beyanname Düzenleme Programı Aracılığıyla Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisi Beyannamesinin Doldurulması ve Gönderimi
11	Beyanname Düzenleme Programı Aracılığıyla Katma Değer Vergisi ve Diğer Vergi Beyannamelerinin Doldurulması ve Gönderimi
12	"Gelir İdaresi Başkanlığı" e-Uygulamaları
13	"Vergi Denetim Kurulu" e-Uygulamaları
14	E-Defter, E-Belge ve E-Beyanname düzenlemelerine uymamanın sonuçları ve kesilecek cezalar

Program Çıktıları
1 Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
2 Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak
3 Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak
4 Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilmek, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme.
5 Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
6 Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek.
7 Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak
8 Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak.
9 Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak
10 Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
11 Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak.
12 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.
13 Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak.
14 Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
E-Devlet kavramı, amaçları ve genel uygulamaları açıklayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E-vergileme sisteminin gelişimi ve kapsamını anlayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mükelleflerin yararlandığı e-vergileme sistemi uygulamalarını açıklayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beyanname düzenleme programı aracılığıyla beyanname doldurabilme ve gönderebilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İdarenin kullandığı e-vergileme sistemi uygulamalarını açıklayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-