BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MALİYE
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Envanter Bilanço	İSL102	2	3 + 0	6,0	Zorunlu

Birim Bölüm	Maliye - Lisans (Yüz yüze eğitim)
Amaç	Dersin amacı, öğrencilere bir işletmenin muhasebe sürecinin önemli bir kısmı olan dönem sonu işlemlerinin verilmesi ve bu yolla sürecin tamamlanarak finansal tabloların düzenlenişini görmelerini sağlamaktır.
Ders İçeriği	Temel kavramlar ve dönem sonu çalışmalarının kapsamı, bilanço hesaplarına ilişkin dönem sonu çalışmaları, satışların maliyeti ve dönem giderleri, gelir tablosu hesaplarına ilişkin çalışmaları ve kar zarar tespiti, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması.
Ders Kaynakları	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi., Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umuttepe Yayınları, rd.Doç.Dr. Mehmet Erdoğan, Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Yayınları, 2003., Prof.Dr. Yılmaz Benligiray ve diğ., Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004., Prof.Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri : Genel Muhasebe Cilt 2, Türkmen Kitabevi, 15.bs.2005.

Hafta	Konu
1	Muhasebede dönem sonu işlemlerini gerektiren nedenler
2	Envanterin tanımı, değerleme kuralları, ölçekler
3	Kasa, alınan çekler, bankalar hesaplarının envanter ve değerlemesi
4	Menkul kıymetlerin envanter ve değerlemesi
5	Alacak hesaplarının envanter ve değerlemesi
6	Stokların envanter ve değerlemesi
7	ara sınav
9	Maddi ve Maddi olmayan varlıklarda envanter işlemleri
10	Kısa vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
11	Uzun vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
12	Özkaynak hesaplarının envanter ve değerlemesi
13	Gider ve Gelir hesaplarının envanter ve değerlemesi
14	Bilanço ve Gelir Tablosu Düzenleme-Örnek Uygulama

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	5
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	13
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	5	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Seminer	1	13
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
	Ders İş Yükü:	302	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	11,84	

Program Çıktıları	
1	Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
2	Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak
3	Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak
4	Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilmek, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme.
5	Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
6	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek.
7	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak
8	Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak.
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak
10	Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
11	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak.
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.
13	Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak.
14	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Dönem sonunda bilânço ve gelir tablosunu düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envanter ve değerleme yöntemlerini tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hesaplara yönelik en uygun değerleme yöntemini kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/314205