



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



MALİYE

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı                       | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi | MLI401  | 7       | 3 + 0    | 5,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm                    | Maliye - Lisans (Yüz yüze)  |         |          |      |         |
| Amaç                           | Bu derste, öğrencilerin 2005 yılında kamu kesiminin mali yönetim ve denetiminde gerçekleşen yeniden yapılanma ve getirilen değişiklikler konusunda bilgi sahibi olmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.         |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                   | Bu derste Türkiye'de 2005 yılında yürürlüğe giren yeni kamu mali sistemi tanıtılacak, eski sistemle karşılaştırılarak farklılıkları ortaya konacak ve yeni getirdiği düzenlemeler gibi konulara değinilecektir. |         |          |      |         |
| Ders Veren                     | Doç. Dr. Semra ALTINGÖZ ZARPLI  |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                | Kamu Mali Yönetiminde Kontrol ve Denetim, Doç.Dr.Tolga Demirbaş-Prof.Dr.Özhan Çetinkaya, Ekin Kitapevi  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Kamu mali yönetimi ve denetiminin amacı ve kapsamı   |
| 2     | Kamu mali yönetiminde reform, değişen anlayış ve dayandığı yaklaşımlar                           |
| 3     | Kamu kaynağının kullanılmasının genel esasları, Mali saydamlık                                   |
| 4     | Kamu mali yönetimi ve hesap verme sorumluluğu  |
| 5     | Üst Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu  |
| 6     | Kamu İdare Bütçeleri, bütçe türleri  |
| 7     | Arasınava  |
| 8     | Bütçe harcama süreci ve harcama yetkilisi Giderin gerçekleştirilmesi ve gerçekleştirme görevleri |
| 10    | Bütçelerin Uygulama Esasları   |
| 11    | Kamu Hesapları ve Mali İstatistikler, Gelir Hukuku, mali hizmetler birimi                        |
| 12    | Faaliyet Raporları ve Kesin Hesap  |
| 13    | İç kontrol ve iç denetim   |
| 14    | Dış denetim, kamu hesapları ve mali istatistikler  |

| Ders İş Yükü  | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|----------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma  | Ders                             | 2             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders                  | 2             | 14     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma  | İnceleme / Anket Çalışması       | 2             | 14     |
| Ara Sınav 1   |                                  | 20            | 1      |
| Final   |                                  | 30            | 1      |
| <b>Ders İş Yükü:</b>  |                                  | 134           |        |
| <b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>  |                                  | 5,25          |        |

| Program Çıktıları |   |
|-------------------|---|
| 1                 | Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak  |
| 2                 | Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak  |
| 3                 | Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak  |
| 4                 | Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilme, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme.   |
| 5                 | Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.  |
| 6                 | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek.            |
| 7                 | Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak  |
| 8                 | Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak.   |
| 9                 | Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak   |
| 10                | Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.  |
| 11                | Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak. |
| 12                | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.   |
| 13                | Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak.  |
| 14                | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak   |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Mali saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunu tanımlar ve etkilerini değerlendirir                                   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Kamu mali yönetiminde yapılan değişiklikleri 2004 öncesi ile karşılaştırır   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Kamu mali yönetimi ve denetimi ile ilgili kavramları tanımlar  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Kamu mali Yönetiminde yapılan temel değişiklikleri ve etkilerini analiz eder                                       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeyi unsurları ile tanımlar ve kamu mali yönetimine etkilerini tartışır | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/314231>