BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşletmeye Giriş	İSL101	1	3 + 0	5,0	Zorunlu

Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze eğitim, sınıf içi tartışma ve proje sunumları)
Amaç	İşletmelerin ekonomi içerisindeki yerleri, işletme amaçları, işletmeleri etkileyen çevresel faktörler, hukuki yapıları, kuruluş aşaması çalışmaları ve işletme fonksiyonları hakkında yerel ve küresel rekabet şartlarını göz önünde tutarak gerek teorik ve gerekse pratik anlamda öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyini geliştirmek.
Ders İçeriği	İşletme biliminin temel kavram, fonksiyon ve uygulamaları konusunda anlatım, sınıf içi tartışma ve öğrenci projelerinin sunumları.
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Atıl TAŞER , Doç. Dr. Buket BORA SEMİZ
Ders Kaynakları	Genel işletme, Detay Yayınları- Ankara, Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademi Yay., Konya, Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir, ÜLGEN, Hayri ve Mirze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004., Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014., BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. , Dinçer, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayım, İstanbul, Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014., Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003., KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME, Canan Çetin ve Esin Can Mutlu; Temel İşletmeciliğe Giriş, Beta Yayınevi, İstanbul, 2010., Mümin Ertürk; İşletme Biliminin Temel İlkeleri, 7. baskı, Beta Yayınları, İstanbul, 2009., Kadri Mirze; İşletme, Literatür, 2010, İstanbul.

Hafta	Konu
1	İşletmeye Giriş
2	İşletme ve toplum
3	İşletme ve iç çevresi
4	işletme ve dış çevresi
5	girişimcilik
6	işletme ve üretim faktörleri
7	Vize
8	sosyal sorumluluk ve etik
9	birleşmeler ve satınalmalar
10	küreselleşme
11	dış ticaret
12	güncel konular
13	işletme fonksiyonları
14	işletme fonksiyonları 2

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Özel Destek / Yapısal Örnekler	1	1
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Seminer	1	13
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Panel	1	14
Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler	Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri	1	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Konuk Konuşmacı	1	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri	Benzetim	1	1
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	1
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	İnceleme / Anket Çalışması	1	1
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	1
Önceden planlanmış özel beceriler	Rol Yapma / Drama	1	1
Gözlem/durumları işleme, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	Saha / Arazi Çalışması	1	6
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	7
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	3	1

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması	Laboratuar	2	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	1	1
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Uygulama 1		1	1
Ödev (Sunum)		1	1
	Ders İş Yükü:	256	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	10,04	

Program Çıktıları	
1	Alan ile ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olma.
2	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilme.
3	Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olma...
4	Alan ile ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açık olma.
5	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanla ilgili kişi ve kurumlara düşünceleri yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, onlara çözüm önerisi sunabilme.
6	Alan ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme.
7	Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme.
8	Alan ile ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutabilme ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapabilme
9	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verme.
10	İşletmenin iç ve dış çevresinde tüm paydaşlarını gözetecek şekilde ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme.
11	Bir yabancı dili işletmecilik alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme.
12	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Temel İşletme Bilgisinin kullanımı	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	4
Topluma, kurumuna ve çevreye duyarlı, yapıcı ve yaratıcı işletmeci olma	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	4
Mesleki ve etik anlayışa sahip olma	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	4
Mesleğin küresel ve toplumsal etkilerinin bilincinde olma	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	4
İşletmecilik araç, yöntem ve yaklaşımlarını saptama ve kullanabilme	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	4
İşletmenin özelliklerini sıralamak ve işletmeleri tanımlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarını tanımlamak ve bunlara dair işlemleri yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kuruluş karar sürecine katılmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin yönetim ve organizasyon fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin kuruluş karar sürecine katılmak ve kuruluş işlemlerini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak ve yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-