



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgi Yönetimi	YBS254	8	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Dersin amacı bilgi yönetimi ve bunların işletme ile etkileşimini incelemek ve öğrencileri bilgi yönetimi uygulamaları hakkında bilgilendirmektir.				
Ders İçeriği	Bilgi, Bilgi Yönetimi Süreci, Bilgiyi Elde Etme Stratejileri				
Ders Kaynakları	T. H. Davenport ve L. Prusak, (2001), 'İş Dünyasında Bilgi Yönetimi', Rota Yayıncılık				

Hafta	Konu
1	Bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramlar
2	Bilgi türleri ve bilgi özellikleri
3	Bilgi yönetimi süreci
4	Bilgi yönetimi sistemi
5	Bilgi yönetimi tasarımı
6	Bilgi yönetimi ve iş stratejileri ilişkisi
7	Ara sınav
8	Bilgi teknolojileri
9	Bilginin yaratılması ve elde edilmesi
10	Bilginin depolanması
11	Bilginin paylaşılması
12	Bilginin kullanılması
13	Bilgi yönetimi uygulamaları
14	Bilgi yönetimi uygulamaları (devam)

Program Çıktıları

- Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
- Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
- Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
- Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
- Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
- Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.
- Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
- Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
- Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
- Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlerle daha etkin kararlar alır.
- Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
- Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
- İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
Bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramları öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetim sürecini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi teknolojilerini ve sistemlerini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi uygulamalarını öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-