



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dış Ticaret Belgeleri	TİC102	1	2 + 1	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Dış Ticaret - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Dış ticarete kullanılan belgeleri uygulama şekil ve yöntemleriyle öğretmek mesleğe dair teorik bilginin yanında pratik uygulamalara dair tecrübe kazanmalarını sağlamak.				
Ders İçeriği	Dış Ticarete kullanılan belgeler				
Ders Veren	Öğr. Gör. Fatma UZUNSES				
Ders Kaynakları	Dış Ticaret İşlemler ve Uygulamalar (Prof. Dr. Ç. ÜNÜSAN ve Doç. Dr. M. CANİTEZ), Dış Ticaret İşlemleri (Ü. ETHEM, 2015)				

Hafta	Konu
1	Dış Ticarete Kullanılan Belgelerin Tanımı
2	Ticari Belgeler
3	Resmi Belgeler
4	Taşımacılık Belgeleri
5	Sigorta Belgeleri
6	Finansman Belgeleri
7	Gümrük Beyannamesi
8	Gümrük Beyannamesi
9	Teşvik Belgeleri
10	Dış Ticarete Belge Düzeni
11	Dış Ticarete Belge Düzeni
12	Dış Ticarete Belge Düzeni
13	Dış Ticarete Belge Düzeni
14	Dış Ticarete Belge Düzeni

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	3	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		5	1
Ödev 1		5	1
Final		5	1
Ders İş Yüğü:		198	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		7,76	

Program Çıktıları	
1	Uluslararası ticaretin başlıca teorilerine ve terminolojisini vakıf olabilmek
2	Gümrük işlemlerine vakıf olabilmek
3	Uluslararası finans ve muhasebe bilgisini iş hayatına uygulayabilmek
4	Bilgisayar ve gerekli paket program kullanım becerisine sahip olabilmek
5	Avrupa Birliği ve Türkiye'nin dış ticaret yapısını analiz edebilmek
6	Uluslararası pazarlamanın temel mantığını kazandırabilmek
7	Dış ticaretin yasal çerçevesini oluşturan başlıca hukuk kuralları ve mevzuatları dikkate almak
8	Dış ticaret firmalarının karşılaşılabileceği riskleri değerlendirme ve analiz edebilme becerisine sahip olabilmek
9	Uluslararası lojistik ve taşımacılık konularına vakıf olabilmek
10	Uluslararası platformlarda çalışabilecek nitelik ve yeterliliklere sahip olabilmek
11	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerilerini kullanabilmek
12	Dış ticaret ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilmek

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
İhracat ve/veya ithalat işlemlerinde kullanılacak belgelerin hazırlanmasını sağlayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Belgelerin kullanım şekillerini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış Ticarete kullanılan belgeleri tanıır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-