



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Havalandırma ve İklimlendirme Prensipleri	İSG103	1	2 + 1	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Havalandırma ve İklimlendirme esaslarının öğrenilmesi.				
Ders İçeriği	İdeal çalışma ortamının havasının özellikleri Çalışma ortamında çalışanların sağlığı ve konforları için gerekli olan havalandırma ve iklimlendirme prensipleri Havalandırmanın genel prensipleri, havalandırma ve hava ihtiyacı doğal, lokal ve genel havalandırma havalandırma sistem elemanlarının seçimi ve montajı havalandırma sistem elemanlarının seçimi ve montajı iklimlendirme ve konforal şartlar İklimlendirme ve ekipmanlarının yapısı psikometrik diyagram iklimlendirme sistemleri havalandırma ve iklimlendirme yönetmelik ve mevzuatlar Örnek uygulamaların incelenmesi.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Zülfikar AKTEKELİ				
Ders Kaynakları	Ders notları, ilgili mevzuatlar, Havalandırma ve İklimlendirme Prensipleri, Çalışma Bakanlığı, Ders notları				

Hafta	Konu
1	İdeal çalışma ortamının havasının özellikleri
2	Çalışma ortamında çalışanların sağlığı ve konforları için gerekli olan havalandırma ve iklimlendirme prensipleri
3	Havalandırmanın genel prensipleri, havalandırma ve hava ihtiyacı
4	Doğal, lokal ve genel havalandırma
5	Havalandırma sistem elemanlarının seçimi ve montajı
6	Havalandırma sistem elemanlarının seçimi ve montajı
7	İklimlendirme ve konforal şartlar
8	ARA SINAV(GENEL TEKRAR)
9	İklimlendirme ve ekipmanlarının yapısı
10	Psikometrik diyagram
11	Psikometrik diyagram
12	İklimlendirme sistemleri
13	Havalandırma ve iklimlendirme yönetmelik ve mevzuatlar
14	Örnek uygulamaların incelenmesi

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Ara Sınav 1		4	1
Final		4	1
Ders İş Yüğü:		78	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		3,06	

Program Çıktıları
1 Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2 Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3 Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4 İşyerinde güvenlik önlemleri ile iş yeri ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarını planlama ve uygulayabilme becerisi kazanır.
5 Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerekli tatbikatların yapılmasını sağlar.
6 Çalışma ortamındaki tehlike gruplarının etkilerini dikkate alarak, çalışanın iş ve çevre ile uyumunu sağlayıcı planlama yapar ve uygular.
7 Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını yönetir
8 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, ulusal ve uluslararası iş güvenliği uygulamalarını takip eder ve karşılaştırır.
9 İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
10 İşverene kişisel koruyucuların seçimi, kullanımı, bakımı ve test edilmesi ile ilgili rapor verir.
11 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
12 İş yerinde risk yönetimi çalışmalarına katılır, risklerin kontrol altına alınması için tavsiyelerde bulunur.
13 Çalışanların alması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği ile mevzuat ve yönetmelikler hakkında eğitim faaliyetlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İklimlendirme temel prensiplerini öğrenmek.	1	1	1	2	2	3	2	5	3	2	2	5	2
Olumlu çalışma şartları yaratmak için iklimlendirme prensiplerini kullanmak.	1	1	1	4	5	5	1	5	5	5	5	5	5