



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Ergonomi	İSG108	2	3 + 0	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	İnsanların anatomik, antropometrik özelliklerini, psikolojik, fiziksel kapasitelerini ve toleranslarını göz önüne alarak, kullandığı nesne ve içinde yer aldığı çevreyle olan ilişkisinin doğal, teknik ve estetik kurallarını öğretmeyi amaçlar.				
Ders İçeriği	İş yerlerinde ergonominin iş verimliliği, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından önemini anlatmaktır.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Tufan Volkan KÜÇÜK				
Ders Kaynakları	Ders notları				

Hafta	Konu
1	Ergonomiye Giriş
2	İnsanın Fiziksel, Fizyolojik ve Psikolojik Özellikleri
3	İş ve Enerji Tüketimi
4	İş ve Enerji Tüketimi
5	Antropometri
6	Denetim Elemanları
7	İş Alanı Düzenlemeleri
8	ARA SINAV
8	ARA SINAV(GENEL TEKRAR)
9	Koltuk Ergonomisi
10	Titreşim
11	Ses ve Gürültü
12	Ses ve Gürültü
13	Aydınlatma
14	İklim Özellikleri ve Çalışma Ortamı

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	9
Ara Sınav 1		15	1
Final		20	1
Ders İş Yüğü:		174	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		6,82	

Program Çıktıları	
1	Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2	Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3	Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4	İşyerinde güvenlik önlemleri ile iş yeri ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarını planlama ve uygulayabilme becerisi kazanır.
5	Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerekli tatbikatların yapılmasını sağlar.
6	Çalışma ortamındaki tehlike gruplarının etkilerini dikkate alarak, çalışanın iş ve çevre ile uyumunu sağlayıcı planlama yapar ve uygular.
7	Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını yönetir
8	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, ulusal ve uluslararası iş güvenliği uygulamalarını takip eder ve karşılaştırır.
9	İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
10	İşverene kişisel koruyucuların seçimi, kullanımı, bakımı ve test edilmesi ile ilgili rapor verir.
11	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
12	İş yerinde risk yönetimi çalışmalarına katılır, risklerin kontrol altına alınması için tavsiyelerde bulunur.
13	Çalışanların alması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği ile mevzuat ve yönetmelikler hakkında eğitim faaliyetlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İşyerindeki ergonomik tehlikeleri tanıyabilme	1	1	1	4	3	3	3	5	4	3	3	4	4
İnsanın iş üretme kapasitesine göre işyerinde düzenlemeler yapabilme	2	3	2	4	3	5	1	3	4	4	3	4	5
İşyerindeki fiziksel etmenleri ergonomik olarak düzenleyebilme	2	2	2	3	4	2	5	4	3	2	4	3	5
İşyeri ortamında ergonomik düzenlemeler yapabilme	2	1	2	3	5	3	4	4	3	2	2	2	1
Ergonomi ve insanın özellikleri hakkında bilgi sahibi olma	1	2	1	5	4	4	2	4	5	4	2	5	4

