BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	MUH112	3	2 + 1	3,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Sağlık Kurumları İşletmeciliği - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama)
Amaç	Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlemesi yapılıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilânço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.
Ders İçeriği	İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerleme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.
Ders Kaynakları	H. ERGİN, Ş, SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, H. ERGİN, Ş, SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008, Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008

Hafta	Konu
1	Envanter İle İlgili Temel Kavramlar ve Ölçekler.
2	vergi kanunu Ve Standartlardaki Değerleme Ölçeklerinin Farkları ve Benzerlikleri.
3	Kasa Hesabının, Banka Hesabının ve Diğer Hazır Değerlerin Envanteri.
4	Menkul Kıymetlerin Envanteri.
5	Ticari Alacakların Envanteri.
6	Stokların Envanteri.
7	Mali ve maddi Duran Varlıkların Envanteri.
8	Ara sınav-Uygulama Örnekleri
9	Kısa ve uzun vadeli Vadeli Yabancı Kaynakların Envanteri
10	Öz Kaynakların Envanteri.
11	GELİR TABLOSU hesaplarının envanteri. gelir hesaplarının envanteri
12	gider hesaplarının envanteri
13	gelir ve gider hesaplarının kapatılması ve sonuç hesapları
14	Gelir tablosu ve Bilançonun hazırlanması.

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	2	4
Ara Sınav 1		4	1
Ödev 1		2	4
Ödev 2		2	4
Final		5	1
	Ders İş Yükü:	75	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	2,94	

Program Çıktıları	
1	Sağlık sektörü alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
2	Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
3	Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
4	Kendisine verilen mesleki görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.
5	Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
6	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
7	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
8	Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.
9	Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.
10	Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.
11	En az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar yabancı dil bilgisine sahiptir.
12	Alanının gerektirdiği en az temel düzeyde bilgisayar, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
13	Kurumsal, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
15	Değişime ve yeniliğe açıktır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Dönem sonu muhasebe işlemleri ile ilgili temel kavramları tanımlayabilmek ve bu işlemlerin gerekliliklerini açıklayabilmek.	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uygun muhasebe ilkelerini kullanarak dönem sonu işlemlerini defterlere kaydedebilir. İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe kayıtlarını uygular.	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonu mali tabloları düzenler.	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/317211