

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ****PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU****TİBBİ TANITIM VE PAZARLAMA**
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel İşletme	İŞL109	1	3 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Bu dersin amacı öğrencilere işletme bilimi ve işletme yönetimi ile ilgili temel kavramları, işletmenin amaçları ve çeşitlerini, işletmenin etkilediği ve etkilendiği iç-dış çevreyi, işletmenin kuruluş ve büyüme sürecini, işletmenin fonksiyonlarını öğretmek; bu konular üzerine rahatlıkla düşünebilecek, analiz yapabilecek bir bakış açısı kazandırmaktır.				
Ders İçeriği	Dersin içeriğini işletme ve ilgili temel kavramlar, işletme ve çevresi, işletmelerin kuruluş ve büyüme süreçleri, işletmenin fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, pazarlama, üretim ve üretim yönetimi, muhasebe ve finansman, insan kaynakları yönetimi olarak sıralanabilir.				
Ders Veren	Öğr. Gör. İsmail FUNDA				
Ders Kaynakları	Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademik Yay., Konya, Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir, ÜLGEN, Hayri ve Mrze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004., Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014., Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014., Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003., KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayın-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., Genel işletme, Detay Yayınları- Ankara, BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. , Dinçer, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayın, İstanbul, prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME				

Hafta	Konu
1	İşletme ve işletmecilik kavramları
2	İşletmelerin sınıflandırılması
3	İşletmenin çevresi
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri
5	İşletmelerde kuruluş ve yapılabirlik çalışmaları
6	Kuruluş yeri ve seçimi, işletmelerde kapasite
7	İşletmenin temel fonksiyonu : Yönetim
8	İşletmelerde büyüme, bütünleşme ve işbirliği - Ara sınav
9	Üretim Yönetimi
10	Pazarlama Yönetimi
11	Finansman Yönetimi
12	İnsan Kaynakları Yönetimi
13	Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Yenilik
14	Tedarik ve Halkla İlişkiler

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	3
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	2	14
Ara Sınav 1		10	1
Final		10	1
Ders İş Yükü:		377	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		14,78	

Program Çıktıları

1	Pazarlama, tıbbi terimler ve ilaç içerikleri ile ilgili konularında yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri alanında beraber kullanabilme becerisi,
2	Alanla ilgili problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun güncel yöntemleri ve modelleri seçme ve uygulama becerisi,
3	Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz etme ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında anlama becerisi; bu doğrultuda modern satış yöntemlerini uygulama becerisi,
4	Satış Yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi,
5	Bireysel olarak ve çok disiplinli akımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni,
6	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi,
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi,
8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi
9	Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalık,
10	Program alanında gerçekleşen uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olmak ve çağın sağlık sorunları hakkında bilgi sahibi olmak,
11	Analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır, bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisini sergiler.
12	Tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.
13	İlaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır.
14	Vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
İşletmenin özelliklerini sıralamak ve işletmeleri tanımlamak	-	5	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-
Temel işletme fonksiyonlarını tanımlamak ve bunlara dair işlemleri yapmak.	-	5	-	-	4	3	-	-	4	-	-	4	-	-
İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak	-	5	-	-	4	4	-	-	5	-	-	5	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak	-	4	4	-	-	-	-	-	3	-	-	4	-	-
Kuruluş karar sürecine katılmak	-	4	-	3	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-
Yönetim fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	4	-	4	4	-	-	-	5	-	-	5	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak	-	4	-	4	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-
İşletmenin yönetim ve organizasyon fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	5	-	3	4	-	-	-	4	-	-	4	-	-
İşletmenin kuruluş karar sürecine katılmak ve kuruluş işlemlerini anlamak	-	4	-	4	-	3	-	-	4	-	-	4	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak ve yapmak.	-	5	-	3	4	3	-	-	4	-	-	5	-	-
Temel işletme fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	4	-	4	3	-	-	-	5	-	-	5	-	-