



| Ders Adı         | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İletişim Tekniği | TOS107                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm      | Bilgisayar Mühendisliği - Lisans (Yüz yüze)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |          |      |         |
| Amaç             | İletişimi geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |      |         |
| Ders İçeriği     | İletişim teknikleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları  | Zillioğlu, Merih (2003). İletişim Nedir? İstanbul: Cem Yayınevi.,<br>Etkili İletişim Teknikleri (Ed. E. Eroğlu & H. Yüksel), AÖF Kitapları, 2013. Kişilerarası İletişim, D. Gürüz & A.T. Eğinli, Nobel, 2017. İknanın Psikolojisi, R. B. Cialdini, 2016, Mediacat. İkna Edici İletişim (Ed. Mine Oyman, 2013) AÖF Kitapları.,<br>İletişim teknikleri notları, ARSLANOĞLU, İ. Sağlıklı İnsan İlişkileri ve Etkili İletişim,, BALTAŞ, Z., BALTAŞ, A. Bedenin Dili, Öğretim Elemanının Ders Notları |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                         |
|-------|----------------------------------------------|
| 1     | Dersin tanıtımı.                             |
| 2     | İletişim nedir?                              |
| 3     | İletişimin anlaşılması                       |
| 4     | İletişimin dinamikleri                       |
| 5     | İletişim becerileri                          |
| 6     | Ara sınav                                    |
| 7     | Sözlü, sözsüz iletişim nasıl kullanılabilir? |
| 8     | Mesajlar ve anlamları                        |
| 9     | Beden dili nedir                             |
| 10    | Beden dili nedir                             |
| 11    | İkna                                         |
| 12    | İkna edici iletişim                          |
| 13    | Örgütsel iletişim ve bireyler arası iletişim |
| 14    | Toplantı yönetimi                            |
| 15    | Final Sınavı                                 |
| 16    | Final Sınavı                                 |

#### Program Çıktıları

- 1 Matematik, fen bilimleri, hesaplama ve bilgisayar mühendisliği konularında kuramsal/uygulamalı bilgilere ve yeterli altyapıya sahiptir.
- 2 Bilişim problemlerini fark etme, tanımlama, formüle etme ve çözme bilgi ve becerisine sahiptir.
- 3 Gereklerini belirlemeye yönelik olarak bir sistemi, sistem parçasını ya da süreci analiz eder, alternatifleri mühendislik yöntemlerini kullanarak kıyaslar, en uygun çözümü tasarlar.
- 4 Tasarımın gerçekleştirilmesi için tüm kaynakların verimli kullanılması, süreçlerin iyi belirlenmesi, takip edilmesi ve uygulanması ile etkin proje yönetimini sağlar.
- 5 Disiplin içi ve disiplinler arası projelerde bireysel, takım üyesi veya takım lideri olarak etkin ve sonuç odaklı çalışır. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi hakkında bilgi sahibidir.
- 6 Bir konuya yönelik olarak kaynak araştırmalarını yapar, verimli bir şekilde değerlendirir ve kullanır.
- 7 Yaşam boyu öğrenmenin ve kişisel gelişimin sürekli farkındalığı ile bilişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler. Yenilikleri takip eder, girişimcidir.
- 8 Sözlü ve yazılı iletişim kurar, İngilizce ve Türkçe kullanarak bilişim alanındaki bilgileri izler, yorumlar ve teknik doküman hazırlar.
- 9 Bilişim uygulamalarının kurumsal, toplumsal ve çevresel sonuçlarını göz önünde tutar, sorumluluğunun bilincindedir. Sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibidir.
- 10 Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir, bilişim hukuku temel prensiplerini anlar, değerlendirir ve mesleki çalışmalarına uygular.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                                        | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Temel iletişim modellerini ve kuramlarını bireylerarası iletişim ile ilişkilendirme                         | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Sözlü, sözsüz iletişim ve ilgili temel kavramlarını anlamlandırabilme                                       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İkna kavramını ve teorilerini örneklerle açıklayabilme                                                      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İnternet ve sosyal medya gerçeklerini bireylerarası iletişim temelinde analiz edebilme                      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İletişim türlerini, tekniklerini ve temel kavramlarını açıklayabilme                                        | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İletişim ve iletişim sürecinin önemini ve işlevini tanımlayabilir.                                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Kişilerarası iletişimi açıklayabilir.                                                                       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| Kişisel ilişkiler ve davranış geliştirme sürecini tartışabilir.                                             | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İletişim ve algı kavramlarını tanımlayabilir ve iletişimde ikna öğelerini ve işlevlerini açıklayabilir.     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
| İletişim sürecinde empati kurma davranışını yorumlayabilir ve örgütsel iletişim ve işlevlerini aktarabilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     |