



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Medeni Yargılama Hukuku	HS102	2	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Dersin amacı, Medeni Usul Hukukunun temel kavramları, ilkeleri, kuralları, uygulamadan örnekler ile anlatılarak öğretilir.				
Ders İçeriği	Medeni Usul Hukukuna ilişkin genel bilgiler ve yargı kavramı öncelikle açıklanır. Mahkemeler, yargı görevleri, hukuk davasındaki taraflar, yargılama süreci ile karar ve hüküm açıklanır. Genel olarak kanun yolları, kanun yolunun konusu ve amacı açıklanır. İstinaf, yargılama giderleri ve Adli Yardım açıklanır. Temyiz, karar düzeltme, yargılamanın yenilenmesi, yürürlüğe girecek değişiklikler çerçevesinde kanun yollarının incelen				
Ders Veren	Öğr. Gör. Selen BELTEN				
Ders Kaynakları	Prof. Dr. Murat Atalı ve Doç. Dr. İbrahim Ermenek, Medeni Usul Hukuku, Seçkin Yayınları, Prof. Dr. Ali Cem Budak ve Doç. Dr. Varol Karaaslan, Medeni Usul Hukuku, Adalet Yayınevi, Medeni Usul Hukuku Temel Bilgiler Prof. Dr. Hakan Pekcantez, Prof. Dr. Oğuz Atalay, Prof. Dr. Muhammet Özkes 16. Baskı, Eylül 2022, Adalet Meslek Yüksekokulları İçin Medeni Usul Hukuku (MYO) Prof. Dr. Ali Cem Budak, Prof. Dr. Varol Karaaslan				

Hafta	Konu
1	Medeni usul hukukuna giriş
2	Yargı kavramı
3	Mahkeme teşkilatı
4	Görev kuralları
5	Yetki kuralları
6	Yargı görevleri
7	Usul işlemleri
8	Davanın tarafları
9	Medeni usul hukukuna hâkim olan ilkeler
10	Dava kavramı; Dava çeşitleri; Davanın açılması; Dava açılmasının sonuçları
11	Dava kavramı; Dava çeşitleri; Davanın açılması; Dava açılmasının sonuçları
12	Dava dosyasının işlemden kaldırılması, Davadan feragat
13	Davaların ayrılması ve birleştirilmesi, Pratik çalışma
14	Kanun yolları, Pratik çalışma

Program Çıktıları	
1	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi öncelikle temel hukuk kavramlarına hâkim olur.
2	Temel Hukuk Kavramları, Anayasa Hukuku, Ceza Yargılama Hukuku, Medeni Yargılama Hukuku, Medeni Hukuk, Ceza Hukuku, İdari Yargılama, Kalem Mevzuatı, Adli yazışmalar, Avukatlık Hukuku bilgilerine sahip olur.
3	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bilgisayar kullanma, Türkçe'yi doğru kullanma ve etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisine sahip olur.
4	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceleyebilme, yorumlayabilme, değerlendirebilme becerisine sahip olur.
5	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi büro içerisindeki işlerin organizasyonunu yapma, sekreterlik, planlama, kayıt tutma, raporlama, dosyalama ve arşivleme gibi işlerin yapılmasında bilgi ve beceri sahibi olur.
6	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Türk yargı örgütünü bilir.
7	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Adli hizmetler alanında kullanılan UYAP sistemi konusunda bilgi sahibi ve kullanabilme becerisi olur.
8	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme ve kullanabilme becerisine sahip olur.
9	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi organizasyon ve yönetme yeteneğine sahip olur ve bir konuda bireysel olarak veya takım içinde etkin çalışma yapabilme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahip olur.
10	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
11	Programdan mezun bir kişi alanla ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ve alanla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olma becerisine sahip olur.
12	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi dürüstlük, adalet ve etik anlayışının bilincinde olur.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Uyuşmazlık kavramını ve medeni usul hukukunun amacını açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yargı teşkilatı içerisinde adli yargının ve hukuk mahkemelerinin yeri öğrenilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bir davanın hangi mahkemede açılacağını öğrenilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk davasının aşamalarını, türlerini ve dava şartları öğrenilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dava dilekçesi ve cevap dilekçesi oluşturma, davanın nasıl açılacağı konuları örnekler üzerinden öğrenilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/325832>