BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Otelcilik Otomasyon Sistemleri	TRO211	2	3 + 1	3,0	Zorunlu

Birim Bölüm	Turizm ve Otel İşletmeciliği - Ön Lisans (Sözlü, Tarşmalı Ders, Soru Cevap)
Amaç	Bu derste konaklamada otomasyon programını kullanarak konaklama işlemlerini yapma ile ilgili yeterliklerini kazandırılması amaçlanmaktadır.
Ders İçeriği	1.Sistem işlemlerini yapmak 2.Konaklama işlemlerini yapmak 3.Ön büro ile ilgili dokümanları almak 4.Diğer departmanlarla ilgili dokümanları almak
Ders Kaynakları	

Hafta	Konu
1	Sistemle İlgili Bilgileri
2	Sisteme Giriş-Çıkış ve Değiştirme
3	Ön Büro İşlemleri
4	Odalar İşlemleri
5	Ön Kasa İşlemleri
6	Arka Büro İşlemleri
7	Raporlama İşlemleri
8	Ara Sınav
9	Giriş –Çıkış Ve Gece İşlemleri Dokümanları
10	Yiyecek İçecek Departmanı İle İlgili Dokümanlar
11	Kat Hizmetleri Departmanı İle İlgili Dokümanlar
12	Teknik Servis Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak
13	Satış ve Pazarlama Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak
14	Güvenlik Departmanı İle İlgili Dokümanları Alma

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
	Ders İş Yükü:	2	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	0,08	

Program Çıktıları	
1	Turizm sektörü ile ilgili genel bilgi sahibi olmak; sektör ile ilgili temel kavramları öğrenmek.
2	Otel işletmeciliğinde kullanılan uluslararası terimleri kullanabilmek ve sektörde yeterli olabilecek derecede yabancı dil bilmek.
3	Temel bilgisayar kullanım bilgisi ile birlikte sektörde kullanılan bilgisayar otomasyon programlarını kullanmayı öğrenmek.
4	Turizm, turizm çeşitleri ve otel işletmelerindeki temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak.
5	Yiyecek-içecek, servis, menü planlama, önbüro işlemleri, temizlik, bakım, muhafaza süreçlerindeki işlemler ve teknikler ile ilgili bilgiye sahip olmak.
6	Etkin iletişim kurabilme becerisine sahip olmak.
7	Seyahat acentacılığı, tur operatörlüğü konusunda genel bilgi ve beceriye sahip olmak.
8	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak.
9	Kongre ve fuar organizasyonu, turizm coğrafyası, tarih, kültür, muhasebe, araştırma yöntemleri, rekreasyon gibi konularda genel bilgiye sahip olmak.
10	Turizmde yönetim ve pazarlama ile ilgili genel bilgiye sahip olmak.
11	Mesleki etik, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olmak.
12	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisine sahip olmak.
13	Turizm ile ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ve turizm alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
14	Turizm alanıyla ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sorgulayabilme becerisine sahip olmak.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Departmanlarla ile ilgili dökümanları alır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayarda ön büro işlemlerini yapar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Giriş işlemleri ile ilgili dökümanları almayı bilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-