

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Genel Muhasebe	MUH113	1	3 + 1	7,0

Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama)
Amaç	Muhasebe ile ilgili temel kavramları özümseyerek, çift taraflı kayıt yönteminin esasları çerçevesinde temel mali tabloları düzenleyebilmeyi amaçlar.
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Vahdet ALTUNDAL,

Hafta

Hafta	Konu
1	Muhasebenin tanımı, amacı, işlevleri, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, bilanço ve gelir tablosu
1	Muhasebe ile ilgili genel bilgiler ve kavramlar
2	Muhasebenin Temel Kavramları ve Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri
2	Muhasebede hesap kavramı, hesap türleri ve hesapların işleyiş kuralları
3	Muhasebe Standartları ve muhasebede kullanılan defter ve belgeler
3	Tek düzen muhasebe sistemi ve hesap planı, bilanço hesapları, gelir tablosu hesapları. Muhasebede kullanılan belgeler
4	Muhasebede kayıt yöntemi, Muhasebe süreci ve işleyişi örnekleri
4	Temel Mali Tablolar. Bilanço ve Gelir Tabosu
5	Aktif hesaplar; Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler
5	Muhasebe süreci

Hafta	Konu kavramı ve işleyişi
6	Ticari Alacaklar
6	Ticari Alacaklar
7	Muhasebe Fişleri, Yevmiye Defteri Kaydı ve Mizan
7	Stoklar ve envanter yöntemleri
8	Ara sınav
8	Ara Sınav
8	Ara sınav - Dönem Ayırıcı Hesaplar
8	Ara sınav-Dönem Ayırıcı Hesaplar
8	Ara Sınav / Örnek Muhasebe Fiş kayıtları , Hesaplara aktarımı ve Kontrolü
9	Mali Duran Varlıklar
9	Dönen Varlıklar
10	Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman işlemleri
10	Duran Varlıklar
11	Pasif hesaplar; Kısa Vadeli Borçlar
11	Yabancı Kaynaklar
12	Özkaynaklar
12	Uzun Vadeli Borçlar ve Özkaynaklar
13	Gelir Tablosu Hesapları
13	Gelir Tablosu Hesapları
14	Maliyet Hesapları
14	Maliyet Hesapları

Genel ÖĞRENME ÇIKTISI	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Öğrenme ile ilgili teorik bilgileri pratik bilgilerle ilişkilendirip analiz edebilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ders İş Yüğü / Ölçme Değerlendirme

Çalışma Türü / Öğretim Metotlar

Süresi (Saat)

Sayısı

Program Çıktıları

1	Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3	Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4	Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5	Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6	Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7	Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10	Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11	İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12	Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13	Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.