BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Kurumsal İletişim	HİT224	3	3 + 0	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (yüz yüze, tartışma, sunum)
Amaç	Kurumsal iletişimin çeşitli uzmanlık alanlarındaki paydaş ilişkilerini yönetebilmeyi öğrenmek, İletişim bakış açısıyla kurumsal stratejileri analiz etmeyi, planlamayı ve yönetmeyi öğrenmek ve Kurumsal iletişimle ilgili yeni bilgiler üretmek üzere teori ve yöntemleri uygulamayı öğrenmek.
Ders İçeriği	Hedefi; kuramsal bilgiyi ve uygulama becerilerini kaynaştırarak mesleklerinde yetkin birer uygulayıcı, iş dünyası için kaliteli çalışanlar yetiştirmek olan bölümün bu hedefine ulaşma noktasında belirlediği yol haritası şu şekildedir: Program derslerinin müfredat, kapsam ve içeriklerinin güncellenmesi, Her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve mezun olan öğrencilerle ilişkilerin arttırılması, Başarılı olan öğrencilerin iyi yerlerde istihdam edilebilmelerini sağlamak amacıyla sektördeki firmalarla sürekli iletişim halinde olunabilmesi, Öğrencileri geliştirebilmek ve işi uygulamada pekiştirebilmek için staj dönemlerinin nasıl daha verimli olabileceğini araştırmaktır
Ders Kaynakları	Sönmez S,OYUR E. Genel ve Teknik İletişim Savaş Yayınevi Ankara 2009 EROĞLU ,F. Davranış Bilimleri Beta basım İstanbul 2007

Hafta	Konu
1	1 HAFTA ÖRGÜTSEL İLETİŞİMİN TEORİK ÇERÇEVESİ
2	2 HAFTA SOSYALİZASYON
3	3 HAFTA YAPISALCI SÜREÇ OLARAK İLETİŞİM VE ÖRGÜTSEL İLETİŞİM TEORİLERİ
4	4 HAFTA İNSAN KAYNAKLARI ÖRGÜT MODELİ VE YÖNETİCİNİN FONKSİYONLARI
5	5 HAFTA BÜTÜNLEŞİK KURUMSAL İLETİŞİM
6	6 HAFTA STRATEJİK KURUMSAL İLETİŞİM
7	7 HAFTA KURUMSAL İLETİŞİMİN SINIFLANDIRILMASI KAPSAMINDA İLETİŞİM TÜRLERİ
8	8 HAFTA ARA SINAV
9	9 HAFTA TUTUMLARDA VE DAVRANIŞLARDA DEĞİŞİME YOL AÇAN, SİMETRİK İLETİŞİM KURUMSAL KÜLTÜR VE İMAJ
10	10 HAFTA KİŞİ ODAKLI KURUM KÜLTÜRÜ
11	11 HAFTA SOSYAL SORUMLULUK, KRİZ İLETİŞİMİ VE MEDYA
12	12 HAFTA KURUMSAL İLETİŞİM VE ETİK
13	13 HAFTA KONU YÖNETİMİ VE KAMULAR
14	14 HAFTA İLETİŞİM VE İLİŞKİ DEĞERİ
15	15 HAFTA FİNAL SINAVI

Program Çıktıları	
1	Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir.
2	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir.
3	Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
4	Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir.
5	Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılabilecek orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir.
6	Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder.
7	Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
8	Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir.
9	Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
10	Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir.
11	Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür,
12	Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir.
13	Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
14	Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasal iletişim ve lobicilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Kurumsal iletişim fonksiyonlarını tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurumlar için itibar yönetiminin gerekliliğini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurum kimliğinin unsurlarını sıralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurumsal iletişim stratejisi geliştirmenin aşamalarını uygular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurumsal iletişim yaklaşımını açıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/328779