



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU  
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM  
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Genel İşletme   | İŞL109                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1       | 3 + 1    | 5,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm     | Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu dersin amacı öğrencilere işletme bilimi ve işletme yönetimi ile ilgili temel kavramları, işletmenin amaçları ve çeşitlerini, işletmenin etkilediği ve etkilendiği iç-dış çevreyi, işletmenin kuruluş ve büyüme sürecini, işletmenin fonksiyonlarını öğretmek; bu konular üzerine rahatlıkla düşünebilecek, analiz yapabilecek bir bakış açısı kazandırmaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Dersin içeriğini işletme ve ilgili temel kavramlar, işletme ve çevresi, işletmelerin kuruluş ve büyüme süreçleri, işletmenin fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, pazarlama, üretim ve üretim yönetimi, muhasebe ve finansman, insan kaynakları yönetimi olarak sıralanabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |          |      |         |
| Ders Veren      | Öğr. Gör. Rahmi AKBAŞ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademik Yay., Konya,<br>Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir,<br>ÜLGEN, Hayri ve Mirze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004.,<br>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,<br>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,<br>Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara,<br>İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003.,<br>KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayın-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., Genel işletme, Detay Yayınları- Ankara, prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME, BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. ,<br>Dinçer, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayın, İstanbul |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------|
| 1     | İşletme ve işletmecilik kavramları                         |
| 2     | İşletmelerin sınıflandırılması                             |
| 3     | İşletmenin çevresi                                         |
| 4     | İşletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri |
| 5     | İşletmelerde kuruluş ve yapılabirlik çalışmaları           |
| 6     | Kuruluş yeri ve seçimi, işletmelerde kapasite              |
| 7     | İşletmenin temel fonksiyonu : Yönetim                      |
| 8     | İşletmelerde büyüme, bütünleşme ve işbirliği - Ara sınav   |
| 9     | Üretim Yönetimi                                            |
| 10    | Pazarlama Yönetimi                                         |
| 11    | Finansman Yönetimi                                         |
| 12    | İnsan Kaynakları Yönetimi                                  |
| 13    | Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Yenilik                |
| 14    | Tedarik ve Halkla İlişkiler                                |

| Ders İş Yüğü                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 4             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 4             | 14     |
| Ara Sınav 1                                           |                                 | 6             | 1      |
| Final                                                 |                                 | 10            | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                         |                                 | 128           |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                           |                                 | 5,02          |        |

## Program Çıktıları

|    |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir.                                                              |
| 2  | Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir.                          |
| 3  | Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.                                                         |
| 4  | Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir. |
| 5  | Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılabilecek orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir.                         |
| 6  | Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder.                                          |
| 7  | Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.                       |
| 8  | Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir.                                              |
| 9  | Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.            |
| 10 | Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir.                                                                                     |
| 11 | Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür,                                                                                  |
| 12 | Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir.                                                                             |
| 13 | Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.                                                                                                                                                               |
| 14 | Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasi iletişim ve lobicilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır.    |

## Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                         | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İşletmenin özelliklerini sıralamak ve işletmeleri tanımlamak                                 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 1    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Temel işletme fonksiyonlarını tanımlamak ve bunlara dair işlemleri yapmak.                   | -    | -    | -    | 1    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | 2     | -     | -     |
| İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak                                                    | -    | -    | -    | 1    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İşletmenin özelliklerini sıralamak                                                           | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Kuruluş karar sürecine katılmak                                                              | -    | -    | 2    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Yönetim fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak                                                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 1    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İşletmenin yönetim ve organizasyon fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak                     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | 1     |
| İşletmenin kuruluş karar sürecine katılmak ve kuruluş işlemlerini anlamak                    | -    | -    | -    | -    | -    | 2    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak ve yapmak. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Temel işletme fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak                                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |