



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sağlık Yönetiminde İletişim Becerileri	SAY108	2	3 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Sağlık Yönetimi - Lisans (Yüz Yüze)				
Amaç	Yazılı ve sözlü anlatım, tartışma, bireysel sunumlar gibi çalışmalar sayesinde öğrencilere yazılı ve sözlü iletişim becerilerini kazandırmak. Aynı zamanda iletişim süreci, iletişim teorileri, iletişim yöntemleri, sözsüz iletişim, beden dili, yazılı iletişim, sözlü iletişim, etkili konuşma, örgütsel iletişim, örgüt dışı iletişim ve iknanın iletişimi konularını açıklamak.				
Ders İçeriği	İletişim süreci, iletişim teorileri, iletişim yöntemleri, sözlü, sözsüz, yazılı iletişim, örgütsel iletişim, sunum teknikleri.				
Ders Veren	Doç. Dr. İnci ERDOĞAN TARAĞCI				
Ders Kaynakları	Yazılı ve Sözlü Anlatım, Aşegül CELEPOĞLU				

Hafta	Konu
1	Hafta Sağlık Yönetiminde İletişim Becerilerine Giriş
2	İletişim ile ilgili Kavramlar ve İletişim Teorileri
3	İletişim süreci ve unsurları
4	Sözlü iletişim
5	Sözsüz iletişim
6	Yazılı iletişim
7	Örgütsel iletişim ve yönetici
8	Ara sınav
9	Kişilerarası iletişim ve iletişim becerileri
10	İletişim Engellerini Aşma Yöntemleri
11	İletişim Becerileri ve Etkili Konuşma
12	Örgüt Dışı İletişim
13	İknanın İletişimi
14	Final Sınavı

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Ara Sınav 1		5	1
Ödev 1		5	1
Final		10	1
Ders İş Yüğü:		90	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		3,53	

Program Çıktıları	
1	Sağlık Yönetimi eğitim programı kapsamında gerekli mesleki tüm bilgiyi kavrama becerisi kazanır.
2	Sağlık Yönetimi programında öğretilen bilgileri uygulama becerisi kazanır.
3	Sağlık Yönetimi programının uygulamalarında gereken çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme becerisi kazanır.
4	Mesleki bilgi ve beceriyi çağdaş ve bilimsel gelişmelere uyarlayabilme becerisi kazanır.
5	Toplumsal sağlık problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme becerisi kazanır.
6	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve yönetim esaslarını planlama becerisi kazanır.
7	Sağlık Yönetimi eğitimini ulusal ve uluslararası çerçeve içerisinde düşünebilme becerisi kazanır.
8	Sağlık hizmetlerinin sunumundaki problemleri tanımlama, analiz etme ve sonuçları yorumlama becerisi kazanır.
9	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanır.
10	Yönetimsel becerileri geliştirerek karar alma ve organize etme becerisi kazanır.
11	Sözlü ve Yazılı iletişim becerileri kazanır.
12	Mesleki etik ve sorumluluk alma becerisi kazanır.
13	Kalite ve yeni teknolojiler konusunda bilgi sahibi olma ve kullanabilme becerisi kazanır.
14	Sağlık Yönetimi programında öğrenilen bilgiler ışığında toplumun sağlık problemlerine yönelik araştırma yapma becerisi kazanır.
15	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Ekip çalışması ve işbirliğine uygunluk, yatkınlık kazanabilir.	5	5	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	3	5	5
Algı, sözlü sözsüz iletişim kanalları, etkin dinleme ve ilişkiler dahil olmak üzere kişisel iletişim kavram ve teorilerini kavrayabilir.	5	5	5	5	2	3	2	5	5	4	5	3	2	4	5
Kurum içi iletişimin önemini kavramak ve iletişimi engelleyen faktörleri tespit edebilir.	5	5	5	5	3	4	4	5	5	4	5	3	3	5	5
Kendi kişisel ilişkilerini ve iletişim alışkanlıklarını iş yaşamını kolaylaştıran ve zorlaştıran öğelerine ayrıştırabilecek şekilde irdeleyebilir.	5	5	5	5	2	4	2	5	5	4	5	3	2	4	5
Yeni kişisel iletişim becerileri geliştirebilir.	5	5	5	5	3	4	4	5	5	4	5	4	4	5	5

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/330890>