



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Beden Dili	MOS181	2	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Optisyonluk - Ön Lisans (Örgün öğretim)				
Amaç	İletişim bağlamında beden dilini doğru kullanmayı öğrenmek, kişisel gelişimleri ve meslek hayatlarında etkili olabilmek adına beden dilinin inceliklerini öğrenmek.				
Ders İçeriği	Etkili iletişim ve beden dili kapsamında işlenecek konuların anlatılması ve derse giriş. İletişim, beden dili ve etkili iletişim konularının anlatılması.				
Ders Kaynakları	Ders Notları, Slaytlar				

Hafta	Konu
1	İletişime Giriş
2	Beden Diline Giriş
3	El ve vücudun konumlandırılması
4	Eller,kollar ve parmakların kullanılması
5	Boyundan Aşağı Beden Dili
6	Elin yüz ve bedene temas jestleri
7	Bacakların kullanışı ve oturma biçimleri
8	Vize sınavı
9	Diksiyona giriş
10	Ses, nefes ve artikülasyon
11	Konuşma ve Sunum Esnasında Doğru Beden Kullanımı
12	Sözel Olmayan İletişimin Şifrelerini Çözmek
13	Beden dili ve sunum becerileri
14	Final sınavı

Program Çıktıları

1	1. Alanındaki uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. Aynı zamanda sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.
2	2. Alanındaki temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. Aynı zamanda alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilir.
3	3. Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.
4	4. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; mesleği ile ilgili gelişimleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.
5	5. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirir.
6	6. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme.
7	7. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.
8	8. Bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
9	9. Alanla ilgili problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun güncel yöntemleri ve modelleri seçme ve uygulama becerisi
10	10. Birey ve halk sağlığı ve iş güvenliği konularının bilincinde olabilmek
11	11. Alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilme
12	12. Kalite yönetimine uygun davranış süreçlere katılabilme
13	13. Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
14	14. Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilmek
15	15. Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Sözsüz iletişim becerileri kazanmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsanlarla ilgili bilgiler edindirmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sözel olmayan işaret ve hareketlerin bilincine varılmasını sağlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencilere beden dilini kullanarak nasıl iletişim kurduklarını göstermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bedensel dışavurumların doğru yorumlanmasını sağlayacak bilgiyi vererek kişinin kendini daha derinden anlamasını sağlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-