



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Finansal Muhasebe II	MUF106	2	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (yüzyüze)				
Amaç	Dersin amacı ; Dönem içi muhasebe işlemleri ile dönem sonu işlemlerinin bağlantısını kurdurmak ve kavratmak, bilanço kalemlerinin dönem sonu işlemleri ve raporlamaların nasıl yapıldığını göstererek dersi alan öğrencilerin iş hayatlarında bunları uygulamalarına imkan sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Dönem İçi ve Dönem Sonu İşlemlerinin Bağlantısı; Envanterle Kavramları; Yasal Düzenlemeler Çerçevesinde Değerleme Ölçütleri; Dönem Sonu İşlemleri: Dönen varlıklara ilişkin dönem sonu işlemleri ve raporlanması, Duran varlıklara ilişkin dönem sonu işlemleri ve raporlanması, Yabancı kaynaklara ilişkin dönem sonu işlemleri ve raporlanması; Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun vadeli yabancı kaynaklar ve özkaynaklara ilişkin dönem sonu işlemleri ve raporlanması; Maliyet Hesapları ve Gider Çeşitleri ve Bu Hesaplara İlişkin Dönem Sonu İşlemleri; Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi ve Dönem Sonu İşlemleri; Faaliyet Sonuçlarının Raporlanması; İşletme Hesabı Esası ve Dönem Sonu İşlemleri; Dönem Sonu İşlemlerine İlişkin Bütünsel Örnek Çözümleri.				
Ders Veren	Prof. Dr. Ümmühan ASLAN				
Ders Kaynakları	Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül, Gazi Kitabevi,2014, Jerry. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso Financial Accounting, Wiley, Third Edition Yüksel Koç Yalkın, Ercan Beyaztılı, Kadir Gürdal, Genel Muhasebe, Siyasal Yayınevi,2020				

Hafta	Konu
1	Döne içi muhasebe kayıt işlemlerini hatırlatma
2	Dönem sonu işlemleri ve değerlendirme
3	Hazır Değerlerde dönem sonu işlemleri
4	Ticari Alacaklarda dönem sonu işlemleri
5	Stoklarda dönem sonu işlemleri
6	Mali duran varlıklarda dönem sonu işlemleri
7	Maddi duran varlıklarda dönem sonu işlemleri
8	Maddi olmayan duran varlıklarda dönem sonu işlemleri
9	1. ARA SINAV
10	Kısa vadeli Yabancı kaynaklarda dönem sonu işlemleri
11	Özkaynaklarda dönem sonu işlemleri
12	Gelir Tablosu hesaplarında Dönem sonu işlemleri
13	Monografi I
14	Monografi II

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	3	4
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	3	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	3	4
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	2	2
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Konuk Konuşmacı	2	2
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	3
Ara Sınav 1		2	1
Ödev 1		1	1
Ödev 2		1	1
Kısa Sınav 1		1	1
Kısa Sınav 2		1	1
Final		3	1
Ders İş Yüğü:		128	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları

- 1 Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
- 2 Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
- 3 Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
- 4 Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
- 5 Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
- 6 İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözme yeteneğine sahiptir
- 7 Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
- 8 Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
- 9 İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
- 10 Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
- 11 Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- 12 Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
- 13 Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
- 14 İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Dersi alan öğrenci Finansal Muhasebeyle ilgili temel işlemleri yapabilecek düzeye gelecektir.	4	-	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	4	-	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/332292>