



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ
(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Ticari Belgeler	MJF227	3	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (türkçe)				
Amaç	Muhasebede kullanılan ticari belgeleri öğretmek				
Ders İçeriği	Ticari belgeleri tanımak, kullanmak ve uygulamak				
Ders Veren	Doç. Dr. Aysel GÜNEY				
Ders Kaynakları	Ticari belgeler ders notları. Durmuş ACAR, Hayrettin USUL, İsmet TİTİZ, Ticari İşletme ve Belgeler, Tuğra Matbaası, Isparta, 2001. Resmi Gazete, Yeni çıkan yasa ve yönetmeliklerde belge özelliklikleri. Türk Ticaret Kanunu, Vergi Kanunları ve Sosyal Güvenlik Kanunları., yazılı ve basılı tüm ticari belgeler, VUK, TTK, www.gib.gov.tr, yazılı ve basılı tüm ticari belgeler, Adem YILDIRIM(2020), Muhasebe ve Vergi Uygulamalarında Belgeler, Ekin Kitabevi Bursa				

Hafta	Konu
1	Ticari belge kavramını anlatmak
1	Muhasebe ve Hukukta Belgenin yeri
2	TTK ya göre ticari belgeler
2	Fatura
3	İrsaliye, İrsaliyeli-Fatura
4	gider makbuzu ve diğer makbuzlar
5	e-fatura, e-arşiv fatura, e-irsaliye
6	e-fatura, e-arşiv fatura, e-irsaliye uygulamaları
7	parakende satış fişi ve serbest meslek makbuzu
7	Yazar Kasa Fişi, Perakende Satış Fişi, Giriş-Yolcu Taşıma Biletleri
8	Gider Pusuları, Serbest Meslek Makbuzu
9	VUK a göre ticari belgeler
9	Gider Pusuları, Serbest Meslek Makbuzu Uygulamaları
10	menkul kıymetler
10	Müstahsil Makbuzu
12	Ücret Bordrosu ve Uygulaması
13	Çek, Senet ve Poliçe
14	beyannameler

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	7
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Kısa Sınav 1		1	1
Kısa Sınav 2		1	1
Final		10	1
Ders İş Yüğü:		76	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		2,98	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finans alanında güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	Muhasebe bilgilerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarda kullanabilir ve bu bilgileri örgütsel düzeyde analiz edebilir ve tasarlayabilir.
3	Kamu ve özel sektör iş yaşamının gerektirdiği, hem teorik hem de uygulama bazındaki muhasebe ve finans konularıyla iş yaşamına kolayca adaptasyon sağlar.
4	Bilişim teknolojileri başta olmak üzere, muhasebe ve finans alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki güncel gelişmeleri izler, bunları etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır
5	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır
6	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye, yenilikçiliğe her şart altında önem verir ve verileri ilgili doğrultuda toplayabilir.
7	Bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olur, etkin ve verimli çalışır.
8	İş etiğinin değerlerine uymanın gereğini özümser, muhasebe ve finans alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında her şart altında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olur ve uygular.
9	Liderlik vasıflarını kazanmak ve başarı ile uygulamak
10	Bir yabancı dili kullanarak muhasebe ve finans alanı ile ilgili bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
11	Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarda muhasebe ve finans alanındaki hem teorik hem de pratik değişim ve gelişimi izleme becerisi kazanır.
12	Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, analitik düşünebilen, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.
13	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
14	Toplumsal Sosyal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için projeler ve etkinlikler düzenleyebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Muhasebe ve Hukukta Belgenin önemini kavramak	5	5	-	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	5
Fatura, İrsaliye, e-fatura, e-arşiv fatura arasındaki farkları öğrenmek	-	-	5	-	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-
Ücret Bordrosu düzenlemesini ve hukuki çerçevesini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çek ve Senet arasındaki farklılıklarını kavramak	5	-	5	-	-	-	5	-	5	5	-	-	-	5
Vergi Usul Kanunu'nda yer alan diğer ticari belgeler konusunda bilgi sahibi olmak	5	-	5	5	-	5	-	5	-	-	5	5	5	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/332303>