



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Konuşma İngilizcesi I	MUF405	7	4 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (Ders vermek, sunum, yorumlama, Ödevlendirme)				
Amaç	Öğrencilere A2 seviyesinde İngilizce okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri kazandırmak.				
Ders İçeriği	İngiliz diline ait dilbilgisi kuralları, İngilizce kelimeler vb.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Çağrı ŞARLAR				
Ders Kaynakları	Boost Speaking Pearson Longman				

Hafta	Konu
1	Geniş zaman ve günlük rutinler
2	Geniş zaman ve şimdiki zaman
3	Zaman edatları, hoşlandığın ve hoşlanmadığın şeylerden bahsetmek
4	Basit geçmiş zaman, Evtürleri
5	Sürekli geçmiş zaman, Aile ilişkileri, Bağlaçlar
6	Used to ve would kelimelerinin kullanımı
7	Olasılıklar, Yeterlilikler ve Meslekler
8	Zorunlulukları ve tavsiyeleri belirtme
9	Kıyaslamalarda bulunmak, fikir sormak ve beyan etmek
10	Basit gelecek zaman ve yaş grupları
11	Gelecek zaman cümlecikleri, be going to
12	Dolaylı sorular, Telefon konuşması
13	Tekrar
14	Tekrar

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	4
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	4
Önceden planlanmış özel beceriler	Rol Yapma / Drama	4	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	4	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri	Benzetim	4	1
Ara Sınav 1		20	1
Final		40	1
Ders İş Yükü:		104	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		4,08	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
2	Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
3	Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
4	Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
5	Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
6	İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözebilme yeteneğine sahiptir
7	Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
8	Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
9	İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
10	Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
11	Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12	Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
13	Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
14	İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
- Öğrenci A2 düzeyinde kelime bilgisi ile sorulara cevap verebilecektir.	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Öğrenci A2 düzeyinde genel yargılarda bulunabilecektir.	-	-	-	-	5	-	-	3	-	2	-	-	-	-
- A2 düzeyinde geniş zaman ve şimdiki zaman dil bilgisi yapılarına hakim olacaktır.	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Öğrenci A2 düzeyinde kendini tanıtabilecek, İngilizce diyaloglar kurabilecek	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	5	-	-	0,75	-	0,5	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/332352>