



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|--|---------|----------|------|---------|
| Etkili İletişim | MUF421 | 7 | 3 + 0 | 3,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (Öğün, yüz yüze) | | | | |
| Amaç | Öğrencilerin iletişim türleri çerçevesinde genel iletişim yeteneklerini; potansiyellerini geliştirmek, mesleki yazışma teknikleri hakkındaki bilgi düzeylerini artırmak, teknoloji ve iletişim bağlantısını teorik ve uygulama bağlamında kurabilmelerine yardımcı olmak, resmi ve gayri resmi iletişim arasındaki farkları hatırlatmak, sunum hazırlama ve sunuş yapma yeteneklerini geliştirmek dersin temel amaçlarını oluşturmaktadır. | | | | |
| Ders İçeriği | İletişim ve dijital teknolojiler hakkında genel kavramları tanımlayan ve temel bilgiler aktaran konular içermektedir. | | | | |
| Ders Veren | Doç. Dr. Ali ARICI | | | | |
| Ders Kaynakları | İknanın Psikolojisi, R. B. Cialdini, 2016, Mediacat. Çaktırmadan İkna, Packard, V., 2007, Mediacat. İkna Edici İletişim (Ed. Mne Oyman, 2013) AÖF Kitapları. Etkili İletişim (Ed. Uğur Demiray), Pegem, 2010. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | İletişim kavramı, türleri, önemi, fonksiyonları ve temel özellikleri |
| 2 | İletişim süreci ve iletişim ile ilgili temel kavramlar |
| 3 | Sözsüz iletişim ve kinesics |
| 4 | Sözsüz iletişim ve kinesics II |
| 5 | Formal-informal iletişim ve yazılı iletişim |
| 6 | Sözlü iletişim, konuşma ve ilgili temel kavramları |
| 7 | Algı ve iletişim |
| 8 | Görsel iletişim, ilgili temel kavramları |
| 9 | Dinleme kavramı ve türleri çerçevesinde günümüzde iletişim |
| 10 | İkna kavramı, teorileri ve ilgili temel kavramları |
| 11 | İkna kavramı, teorileri ve ilgili temel kavramları II |
| 12 | Sunum teknikleri ve programları |
| 13 | Sunum hazırlama ve sunum yapma |
| 14 | Sunum hazırlama ve sunum yapma II |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|----------------------------------|---------------|------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum | Sözlü | 7 | 4 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 4 | 2 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders | 5 | 3 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 5 | 3 |
| Ara Sınav 1 | | 3 | 1 |
| Final | | 4 | 1 |
| Ders İş Yükü: | | 73 | |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | | 2,86 | |

| Program Çıktıları |
|---|
| 1 Muhasebe ve finans alanında güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur. |
| 2 Muhasebe bilgilerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarda kullanabilir ve bu bilgileri örgütsel düzeyde analiz edebilir ve tasarlayabilir. |
| 3 Kamu ve özel sektör iş yaşamının gerektirdiği, hem teorik hem de uygulama bazındaki muhasebe ve finans konularıyla iş yaşamına kolayca adaptasyon sağlar. |
| 4 Bilişim teknolojileri başta olmak üzere, muhasebe ve finans alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki güncel gelişmeleri izler, bunları etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır |
| 5 Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır |
| 6 Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye, yenilikçiliğe her şart altında önem verir ve verileri ilgili doğrultuda toplayabilir. |
| 7 Bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olur, etkin ve verimli çalışır. |
| 8 İş etiğinin değerlerine uymanın gereğini özümser, muhasebe ve finans alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında her şart altında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olur ve uygular. |
| 9 Liderlik vasıflarını kazanmak ve başarı ile uygulamak |
| 10 Bir yabancı dili kullanarak muhasebe ve finans alanı ile ilgili bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar |
| 11 Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarda muhasebe ve finans alanındaki hem teorik hem de pratik değişim ve gelişimi izleme becerisi kazanır. |
| 12 Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, analitik düşünebilen, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır. |
| 13 Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir. |
| 14 Toplumsal Sosyal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için projeler ve etkinlikler düzenleyebilir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|

