



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Konuşma İngilizcesi II	MJF406	8	4 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (Ders vermek, sunum, yorumlama, Ödevlendirme)				
Amaç	Öğrencilere A2 seviyesinde İngilizce okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri kazandırmak.				
Ders İçeriği	İngiliz diline ait dilbilgisi kuralları, İngilizce kelimeler vb.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Çağrı ŞARLAR				
Ders Kaynakları	Oxford English File Elementary 4th Edition				

Hafta	Konu
1	Geniş zaman ve günlük rutinler
2	Geniş zaman ve şimdiki zaman
3	Zaman edatları, hoşlandığın ve hoşlanmadığın şeylerden bahsetmek
4	Basit geçmiş zaman, Evtürleri
5	Sürekli geçmiş zaman, Aile ilişkileri, Bağlaçlar
6	Used to ve would kelimelerinin kullanımı
7	Olasılıklar, Yeterlilikler ve Meslekler
8	Zorunlulukları ve tavsiyeleri belirtme
9	Kıyaslamalarda bulunmak, fikir sormak ve beyan etmek
10	Basit gelecek zaman ve yaş grupları
11	Gelecek zaman cümlecikleri, be going to
12	Dolaylı sorular, Telefon konuşması
13	Tekrar
14	Tekrar

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Önceden planlanmış özel beceriler	Rol Yapma / Drama	4	1
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	1
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	4
Ara Sınav 1		20	1
Final		50	1
Ödev (Sunum)		10	1
<b>Ders İş Yüğü:</b>		104	
<b>AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):</b>		4,08	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
2	Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
3	Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
4	Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
5	Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
6	İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözebilme yeteneğine sahiptir
7	Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
8	Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
9	İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
10	Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
11	Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12	Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
13	Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
14	İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
- A2 düzeyinde okuma parçalarını anlayabilecek	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-
- A2 düzeyinde dinleme parçalarını anlayabilecek, yorumlayabilecektir	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-
- A2 düzeyinde paragraflar yazabilecek	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-
- A2 düzeyinde kendini tanıtabilecek, İngilizce diyaloglar kurabilecek	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/332363>