



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ
(2019 - 2020) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Muhasebe Denetimi	MUF303	5	3 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (Sözlü ve görsel anlatım sunum tartışma.)				
Amaç	İşletmeler tarafından bilgi kullanıcılarına sunulan mali tabloların bağımsız denetimi hakkında bilgi vermek, denetimin standartlara uygun, doğru ve tarafsız yapılmasının koşulları ve yapılaş biçimini öğretmek amaçlanır.				
Ders İçeriği	Denetimin işlevi, denetim ve denetçi türleri, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim süreci, denetimin planlanması, denetim kanıtları ve prosedürleri, denetim amaçları, denetim süreci, denetimde önemlilik ve risk, denetçinin sorumlulukları, denetimde örnekleme, denetim kanıtları ve prosedürleri, çalışma kağıtları, denetimin tamamlanması, denetim raporunun düzenlenmesi.				
Ders Kaynakları	Nejat Bozkurt, Muhasebe Denetimi, Denetim ile ilgili güncel makaleler, Seval Selimoğlu vd., Muhasebe Denetimi				

Hafta	Konu
1	Muhasebe denetimine genel bakış
2	Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları
3	Denetim süreci
4	Mali tabloların bağımsız denetiminin hedefleri, denetim ile ilgili güncel konularda öğrenci sunumları
5	Denetim Planlaması (Önemlilik – Risk)
6	İç Kontrol Yapısı (Kontrol Riski) - Analitik Prosedürler
7	İç kontrol yapısının incelenmesi, denetim ile ilgili güncel konularda öğrenci sunumları
8	Ara sınav
9	Denetim planının ve programının hazırlanması
10	Denetimde örnekleme
11	Denetimde kanıt toplama
12	Mali tablo hesaplarının denetimi
13	Denetimin tamamlanması ve denetim raporunun hazırlanması
14	Final sınavı

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	3	7
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	14
Ara Sınav 1		3	1
Ödev 1		3	2
Dönem Sonu Uygulaması		3	1
Ders İş Yükü:		103	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		4,04	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finans alanında güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	Muhasebe bilgilerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarda kullanabilir ve bu bilgileri örgütsel düzeyde analiz edebilir ve tasarlayabilir.
3	Kamu ve özel sektör iş yaşamının gerektirdiği, hem teorik hem de uygulama bazındaki muhasebe ve finans konularıyla iş yaşamına kolayca adaptasyon sağlar.
4	Bilişim teknolojileri başta olmak üzere, muhasebe ve finans alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki güncel gelişmeleri izler, bunları etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır
5	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır
6	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye, yenilikçiliğe her şart altında önem verir ve verileri ilgili doğrultuda toplayabilir.
7	Bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olur, etkin ve verimli çalışır.
8	İş etiğinin değerlerine uymanın gereğini özümser, muhasebe ve finans alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında her şart altında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olur ve uygular.
9	Liderlik vasıflarını kazanmak ve başarı ile uygulamak
10	Bir yabancı dili kullanarak muhasebe ve finans alanı ile ilgili bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
11	Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarda muhasebe ve finans alanındaki hem teorik hem de pratik değişim ve gelişimi izleme becerisi kazanır.
12	Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, analitik düşünebilen, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.
13	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
14	Toplumsal Sosyal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için projeler ve etkinlikler düzenleyebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Denetim ve Denetçi türleri ile Genel kabul görmüş denetim standartlarını bilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetim raporunu düzenleyebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Genel Denetim Planı ve Denetim Programının Hazırlayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe denetiminin genel yapısını, işleyişini ve tüm süreci kavrayarak denetim yapabilir hale gelir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetçinin sorumluluklarını kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetimin önemini kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetim sürecini öğrenme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetçinin sorumluluklarını kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetimin önemini kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetim sürecini öğrenme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetçinin sorumluluklarını kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetimin önemini kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetim sürecini öğrenme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetçinin sorumluluklarını kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetimin önemini kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetim sürecini öğrenme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/332757>