



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|--|---------|----------|------|---------|
| Staj | BSİ200 | 4 | 0 + 0 | 5,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | Dersin amacı üniversite eğitiminde kazanılan bilgi ve becerilerin gerçek işyeri uygulamaları ile yapılandırılmasına fırsat sağlamak ve öğrencilerin işyeri tutumlarını geliştirmektir. | | | | |
| Ders İçeriği | İşyeri organizasyonu, birimler arası ilişkiler, gözlem ve uygulamalar | | | | |
| Ders Kaynakları | İş Yeri, İş Yeri, İş Yeri, İş Yeri | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | İşyerinin organizasyonel özellikleri |
| 2 | Birimlerin işlevleri |
| 3 | Yapılan işlerin tanınması, iş süreçlerinin, kullanılan araç, gereç ve malzemelerin tanınması. |
| 4 | Ürünün gerçekleşmesi ve kalite kontrolü |
| 5 | Yapılan işlerin tanınması, iş süreçlerinin, kullanılan araç, gereç ve malzemelerin tanınması |
| 6 | Ürünün gerçekleşmesi ve kalite kontrolü |
| 7 | Yapılan işlerin tanınması, iş süreçlerinin, kullanılan araç, gereç ve malzemelerin tanınması |
| 8 | Ürünün gerçekleşmesi ve kalite kontrolü |
| 9 | Yapılan işlerin tanınması, iş süreçlerinin, kullanılan araç, gereç ve malzemelerin tanınması |
| 10 | Ürünün gerçekleşmesi ve kalite kontrolü |
| 11 | Yapılan işlerin tanınması, iş süreçlerinin, kullanılan araç, gereç ve malzemelerin tanınması |
| 12 | Ürünün gerçekleşmesi ve kalite kontrolü |
| 13 | Yapılan işlerin tanınması, iş süreçlerinin, kullanılan araç, gereç ve malzemelerin tanınması |
| 14 | Ürünün gerçekleşmesi ve kalite kontrolü |

Program Çıktıları

- Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olma
- Banka ya da sigorta işletmesinin çevresini ve mikro anlamda kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme
- Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği ve bireysel anlamda sorumluluklara açık olma
- Girişimcilik ve liderliğin önemini bilme
- Bireysel bilgi ve becerileriyle bankacılık ve sigortacılık alanında ilgili kişi ve kurumlara düşünceleri yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerisi sunabilme
- Bir yabancı dili bankacılık ve sigortacılık ile ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme ve kullanabilme
- Bir yabancı dili bankacılık ve sigortacılık ile ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde sözlü olarak anlayabilme ve kullanabilme
- Bankacılık ve sigortacılık alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
- Bankacılık ve sigortacılık alanı ile ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutabilme ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapma
- Banka ya da sigorta işletmesinin iç ve dış çevresinde tüm paydaşlarını gözetecek şekilde ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme
- Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verme ve verileri ilgili doğrultuda toplayabilme
- Bankacılık ve sigortacılık alanı ilgili konularda bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ilgili yenilik ile gelişmeleri takip etme ve ömür boyu öğrenmeye açık olma
- Bankacılık ve sigortacılık alanında bilgi ve becerileri sorgulama ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| İş süreçlerini açıklar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Organizasyonun önemini kavrar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Çalışma hayatıyla ilgili tutum geliştirir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |