BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Banka Muhasebesi	MUH222	4	2 + 1	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans ()
Amaç	öğrencilere Bankacılık ve banka muhasebesi ile ilgili gerekli kavram ve konuları öğretmenin yanı sıra, onlara genel bilgiler sunmaktır. Bu doğrultuda ders, Banka muhasebesinin özellikleri, bankalardaki işlemlerin anlatılmasını aktarmaya odaklanmıştır. Ayrıca bu derste; bankalardaki vadesiz mevduat işlemleri, vadeli mevduat işlemleri, kambiyo işlemleri, bankacılık işlemleri, konularında bilgi verilmesi de amaçlanmaktadır
Ders İçeriği	Bankacılık sektöründe kullanılan kavramları öğrenir. kullanılan hesapları tanır. banka muhasebesinin kullanımmını ve yapılışını öğrenir
Ders Kaynakları	Banka ve Sigorta Muhasebesi ,Anadolu Ünv. yayınları , Benligiray Yılmaz Uzmanlık Muhasebesi, Sevilengül Orhan2006 Banka Muhasebesi, BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2745 AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI NO: 1703

Hafta	Konu
1	Banka İşletmeleri ve Muhasebe Sistemi
2	Kaynak Sağlama İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
3	Kaynak Sağlama İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
4	Kredi Verme İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
5	Kredi Verme İşlemleri ve Muhasebeleştirilmes
6	Hizmet İle Kambiyo İşlemleri ve Muhasebeleştirilmes
7	Hizmet İle Kambiyo İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
8	ARA SINAV
9	Banka İşletmelerinde Dönem Sonu İşlemleri ve Finansal Tablolar
10	Sigorta İşletmeleri ve Muhasebe Sistemi
11	Sigorta İşletmeleri ve Muhasebe Sistemi
12	Sigorta Reasürans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
13	Sigorta Reasürans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
14	Sigorta İşletmelerinde Dönem Sonu İşlemleri ve Finansal Tablolar
15	Final Sınavı

Program Çıktıları	
1	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
3	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
6	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak
8	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak
9	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.
11	Tarihi değerlere saygılı,sosyal sorumluluk,evrensel,toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
12	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
13	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku , mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13