



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU  
DIŞ TİCARET  
(2023-2024) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı                                          | Kodu                                                                                                                                                     | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS          | Z / S   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------------|---------|
| Genel ve Teknik İletişim                          | DIS223                                                                                                                                                   | 3       | 2 + 0    | 3,0           | Seçmeli |
| Birim Bölüm                                       | Dış Ticaret - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim)                                                                                                                |         |          |               |         |
| Amaç                                              | Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.   |         |          |               |         |
| Ders İçeriği                                      | Bireysel iletişim, örgütsel iletişim, teknoloji destekli iletişim, kitle iletişimi                                                                       |         |          |               |         |
| Ders Veren                                        | Dr. Öğr. Üyesi Önder GÜRSEL                                                                                                                              |         |          |               |         |
| Ders Kaynakları                                   | Tutar, Hasan ve Yılmaz, M. Kemal (2012) “İletişim”, Seçkin Yayıncılık, Ankara, Işık, Metin (2010) “Genel ve Teknik İletişim”, Eğitim-Akademi Yay., Konya |         |          |               |         |
| Hafta                                             | Konu                                                                                                                                                     |         |          |               |         |
| 1                                                 | İletişim Kavramı ve İletişim Süreci                                                                                                                      |         |          |               |         |
| 2                                                 | İletişim                                                                                                                                                 |         |          |               |         |
| 3                                                 | Sözsüz İletişim                                                                                                                                          |         |          |               |         |
| 4                                                 | Yazılı İletişim                                                                                                                                          |         |          |               |         |
| 5                                                 | Biçimsel (Formal) İletişim                                                                                                                               |         |          |               |         |
| 6                                                 | Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim                                                                                                                     |         |          |               |         |
| 7                                                 | Ara sınav                                                                                                                                                |         |          |               |         |
| 8                                                 | İletişimin Engelleri                                                                                                                                     |         |          |               |         |
| 9                                                 | Etkili İletişim Kurma                                                                                                                                    |         |          |               |         |
| 10                                                | Örgütlerde İletişim                                                                                                                                      |         |          |               |         |
| 11                                                | Örgütsel İletişim Ağ Modelleri                                                                                                                           |         |          |               |         |
| 12                                                | Teknoloji Destekli İletişim                                                                                                                              |         |          |               |         |
| 13                                                | Bilgi Sistemleri ve İletişim                                                                                                                             |         |          |               |         |
| 14                                                | Kitle İletişimi                                                                                                                                          |         |          |               |         |
| Ders İş Yüğü                                      | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar                                                                                                                          |         |          | Süresi (Saat) | Sayısı  |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gösterim                                                                                                                                                 |         |          | 1             | 14      |
| Dinleme ve anlamlandırma                          | Ders                                                                                                                                                     |         |          | 1             | 14      |
| Ara Sınav 1                                       |                                                                                                                                                          |         |          | 10            | 1       |
| Final                                             |                                                                                                                                                          |         |          | 15            | 1       |
| Ders İş Yüğü:                                     |                                                                                                                                                          |         |          | 53            |         |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                       |                                                                                                                                                          |         |          | 2,08          |         |

## Program Çıktıları

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak dış ticaret alanındaki güncel bilgileri içeren mevzuat, uygulama araçları ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.                                                                                                                           |
| 2  | Alanında edindiği temel düzeydeki dış ticaret bilgileri (mevzuat, rejimler, makro ekonomik göstergeler) kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri dış ticaret firmasında veya ithalat veya ihracat yapan bir işletmede veya gümrük müdürlüklerinde veya gümrükleme işletmelerinde veya lojistik firmalarında kullanabilme becerileri kazanabilme. |
| 3  | Dış ticaret alanında edindiği bilgilerle temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, gerek mikro ekonomik gerekse makro ekonomik göstergeleri yorumlayabilme, sorunları saptayabilme, bu sorunları analiz edebilme, toplanılan verilere dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.                                                                             |
| 4  | Dış ticaret alanı ile ilgili temel düzeydeki dış ticaret belgeleri doldurabilme, temel ithalat ve ihracat işlemlerini takip edebilme , bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.                                                                                                                                                                              |
| 5  | Dış ticaret alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan (gümrüklemede beyannamelerin doğruluğu, malın hangi rejimde değerlendirileceği, hangi lojistik süreçlerin takip edileceği) gibi sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorunu çözmeye yönelik sorumluluk alabilme.                                                                                    |
| 6  | Dış ticaret alanında edindiği mevzuata yönelik bilgileri, makro ve mikro iktisat bilgileri ile değerlendirip, mevcut düzenlemeleri dış ticaret kapsamı içerisinde eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, geleceğe yönelik ithalat ve ihracat işlemlerinin bilişsel ve uygulamaya yönelik gereksinimlerini belirleyebilme ve bunu karşılayabilme.          |
| 7  | Dış ticaret alanında edindiği bilgileri aynı alanda ya da teorik olarak farklı yönlerde destekleyecek üst düzeydeki bir eğitim kurumuna ya da ileri düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme                                                                                                                                                                      |
| 8  | Dış ticaret alanında öğrendiği bilgileri gerek işletme içi eğitimlerle gerekse işletme dışı konferans ve seminerlerle sürekli bir öğrenme bilinci ile artırabilme ve bu bilinci devam ettirebilme.                                                                                                                                                             |
| 9  | Dış ticaret alanında özellikle ihracat ve ithalat işlemlerinde sahip olunan temel bilgi ve beceriler temelinde sahip olunan yabancı dil bilgisi ile beraber temel yazışmaları yapabilme.                                                                                                                                                                       |
| 10 | Dış ticaret ile ilgili konularda, bunun yanında ithalat ve ihracat sürecine etkisi olan lojistik süreçler ve tedarik zinciri yönetimi konularında düşüncelerini ve ortaya çıkacak sorunlarla ilgili önerilerini kendisinden daha uzman olan veya uzman olmayan kişilerle paylaşabilme.                                                                         |
| 11 | Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahip olma. Bunun yanında dış ticaret alanına özgü ticari yazışmaları yapabilme.                                                                                                                    |
| 12 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. Dış ticaret alanının gerektirdiği paket programlarını kullanabilme yeteneğine sahip olma.                                                                                                    |
| 13 | Kamu ve özel sektöre ilişkin dış ticaret ile ilgili verileri toplayabilme ve toplanan bu verilerin istatistiksel yöntemler ile analiz edilerek duyurulması aşamalarında bilimsel ve etik değerlere sahip olma.                                                                                                                                                 |
| 14 | Alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerine, dünya üretim hareketliliği ve bu hareketliliği yönlendirebilecek lojistik süreç yeniliklerine ve tedarik yönetimi düşüncelerine açık olma.                                                                                                                                                                          |
| 15 | İş sağlığı ve güvenliği ve kaliteli bir çalışan olabilme bilincine sahip olma.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                          | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İletişim engellerini farketmek ve iletişim sorunlarını çözmek | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Örgütsel iletişim kurmak                                      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Etkili iletişim kurmak                                        | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Bireysel iletişim kurmak                                      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/339114>