BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Örgütsel Davranış	BÜR120	4	3 + 0	3,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim)
Amaç	Örgütsel davranış hakkında temel kavramları tanımlamak ve örgüt içinde çalışan bireylerin davranışlarını anlama, yorumlama, analiz etme.
Ders İçeriği	Tutum, davranış, kişilik, güç, otorite, yönetim, liderlik, çatışma, stres, motivasyon
Ders Kaynakları	Örgütsel Davranış, Hasan Tutar, Detay Yayıncılık, 2016, Davranış Bilimleri ve Örgütsel Davranış, Aydın Yılmazer, Cemal Eroğlu, Detay Yayıncılık

Hafta	Konu
1	örgütsel davranışa giriş ve temel kavramlar
2	Motivasyon Teorileri
3	İş ve yaşam tatmini
4	Liderlik ve liderlik teorileri
5	Örgütsel çatışma ve yönetimi
6	Örgütsel değişim ve stres yönetimi
7	Vize
8	Örgütsel güç ve Politika
9	Örgüt iklimi ve kültürü
10	Örgütsel iletişim
11	Örgütsel gruplar ve takımlar
12	Mobbing ve örgütsel dışlanma

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	3	14
Ara Sınav 1		8	1
Final		10	1
	Ders İş Yükü:	102	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	4	

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.
2	Büro yönetimi teknikleri, işletme yönetimi, hukuk, ön muhasebe ve ekonomi alanlarında yeterli alt yapıya sahiptir.
3	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahiptir.
4	Bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
5	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme becerisine sahiptir.
6	Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme becerisine sahiptir.
7	İnsanlarla ilişki kurabilme ve sürdürebilme becerisine sahiptir.
8	Etkili iletişim kurabilecek ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.
9	Bağımsız karar alma ve uygulama becerisine sahiptir.
10	Mesleki plan ve proje, rapor ve iş yazışmalarını gerçekleştirebilme ve bunları sözlü, yazılı ve elektronik olarak sunabilme becerisine sahiptir.
11	Kamusal ve sosyal alanda ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde protokol bilgisine sahiptir.
12	Bilim ve teknolojideki ve mesleki alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir.
14	Toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
15	İş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Örgütsel davranışların verimliliğe etkilerini anlayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Davranışları belirleyen temel faktörleri belirleyebilmek	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Örgütlerde karşılaşılan davranışsal sorunlara çözüm önerebilme	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Çeşitli kurumlara özgü davranış biçimlerini değerlendirebilme	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Örgütsel davranış çerçevesini kavramak	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-