BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sosyoloji	HİT253	2	3 + 0	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği - Ön Lisans (yüz yüze, tartışma, sunum)
Amaç	Bu dersin amacı, öğrencilere sosyolojinin temel konu ve kavramlarını belli ampirik ve kuramsal soru ve tartışmaların ışığında tanıtmaktır.
Ders İçeriği	Sosyoloji veya toplumbilimi, toplum ve insanın etkileşimi üzerinde çalışan bir bilim dalıdır. Bu ders insanların neden ve nasıl bir toplum içinde düzenli yaşadıkları kadar bireylerin veya birlik, grup ya da kurum üyelerinin nasıl yaşadığına da odaklanmıştır.
Ders Veren	Öğr. Gör. Dr. Kadir Kürşat YILMAZ
Ders Kaynakları	Bauman, Zygmunt (1999) Sosyolojik Düşünmek, Istanbul: Ayrıntı, Giddens, Anthony, (2016) Sosyoloji, Kısa Fakat Eleştirel Bir Giriş, Ankara: Siyasal Kitapevi, Mills, Wright (2007) Toplumbilimsel düşün, İstanbul: Der Yayınları, Durdu, Z. (2014) Sosyolojide Temel Kavramlar ve Kurucu Fikirler, Detay Yayıncılık, Sosyolojiye Giriş (Ed. M.Tuna), Detay Yayıncılık

Hafta	Konu
1	Sosyolojinin tanımı ve sosyolojik bakış açısı
2	Sosyolojinin Doğuşu
3	Sosyolojinin Temel Kavramları
4	Sosyolojinin Öncüleri: İbni Haldun, Montesquieu
5	Sosyolojinin Öncüleri: A. Comte, E. Durkheim
6	Sosyolojinin Öncüleri: K. Marx, M. Weber
7	Toplumsal Değişme
8	Arasınav
9	Aile ve Toplum
10	Toplumsal cinsiyet
11	Göç ve Kentleşme
12	Toplumsal Tabakalaşma ve Yoksulluk
13	Kültür ve Toplum
14	Toplumsal Hareketler

Program Çıktıları	
1	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi öncelikle temel hukuk kavramlarına hâkim olur.
2	Temel Hukuk Kavramları, Anayasa Hukuku, Ceza Yargılama Hukuku, Medeni Yargılama Hukuku , Medeni Hukuk, Ceza Hukuku, İdari Yargılama, Kalem Mevzuatı, Adli yazışmalar, Avukatlık Hukuku bilgilerine sahip olur.
3	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bilgisayar kullanma, Türkçe'yi doğru kullanma ve etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisine sahip olur.
4	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceleyebilme, yorumlayabilme, değerlendirebilme becerisine sahip olur.
5	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi büro içerisindeki işlerin organizasyonunu yapma, sekreterlik, planlama, kayıt tutma, raporlama, dosyalama ve arşivleme gibi işlerin yapılmasında bilgi ve beceri sahibi olur.
6	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Türk yargı örgütünü bilir.
7	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Adli hizmetler alanında kullanılan UYAP sistemi konusunda bilgi sahibi ve kullanabilme becerisi olur.
8	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme ve kullanabilme becerisine sahip olur.
9	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi organizasyon ve yönetme yeteneğine sahip olur ve bir konuda bireysel olarak veya takım içinde etkin çalışma yapabilme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahip olur.
10	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
11	Programdan mezun bir kişi alanla ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ve alanla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olma becerisine sahip olur.
12	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi dürüstlük, adalet ve etik anlayışının bilincinde olur.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Sosyolojik düşüncenin gelişim süreci ve yöntemi konusunda bilgi edinir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyolojinin tanımı ve temel kavramlarını öğrenir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplumsal değişimi kavrama ve toplumsal farklılıkları algılama yetisi kazanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yaşanan toplumsal süreçleri analiz edebilme yeteneği edinir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal yapı ve sosyal gruplar arasındaki karşılıklı etkileşim konusunda bakış açısı kazanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-