



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-------------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Bilişim Sistemleri | YBS356 | 5 | 3 + 0 | 5,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | İktisat - Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | İşletmelerdeki kullanımı giderek artan ve gelişen İK bilgi sistemlerinin genel yapısı ve özellikleri ile ilgili bilgi verilmesi ve örnek uygulamaların incelenmesi | | | | |
| Ders İçeriği | Bilgi toplumu dönüşümü, YBS ve İnsan Kaynakları Bilişim Sistemlerinin özellikleri | | | | |
| Ders Kaynakları | Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. , Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul,2013. , Ramazan, Geylan, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan ve Zümrüt, Tonus, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 2900, Eskişehir, 2013. , Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Dersle ilgili genel açıklamalar |
| 2 | İnsan kaynakları yönetimi ve örgütlenmesi |
| 3 | İnsan kaynakları planlaması |
| 4 | İş analizi |
| 5 | İnsan kaynakları bulma ve seçme, Oryantasyon |
| 6 | İnsan kaynakları eğitimi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | İnsan Kaynakları Uygulamaları |
| 9 | İKBS Yazılımları-1 |
| 10 | İKBS Yazılımları-2 |
| 11 | İKBS Fonksiyonları |
| 12 | Örnek olay çalışmaları |
| 13 | Örnek olay çalışmaları |
| 14 | Örnek olay çalışmaları |

Program Çıktıları

| | |
|----|---|
| 1 | Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak. |
| 2 | Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek. |
| 3 | Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek. |
| 4 | Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak. |
| 5 | Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisini kazanmak. |
| 6 | Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak. |
| 7 | Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek. |
| 8 | Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözетerek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek. |
| 9 | Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak. |
| 10 | Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek. |
| 11 | Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak. |
| 12 | Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek. |
| 13 | Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının yapılmasında gerekli olan yetkinliklere sahiptir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Performans Yönetimi konusunda bilgi sahibidir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İnsan kaynakları yönetim teknikleriyle ilgili ortaya çıkan gelişmeler hakkında bilgi sahibidir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İnsan kaynakları yönetiminin önemi ve temel işlevleri konusunda teorik bilgiye sahiptir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İş analizi ve insan kaynakları planlama sürecini açıklayabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |