



| Ders Adı         | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Yönetimi | İSL372   | 5       | 3 + 0    | 5,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm      | İşletme - Lisans (Yüzyüze Eğitim)  |         |          |      |         |
| Amaç             | Bu dersin amacı gelişim süreci içerisinde bireylerin ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda bireyi tanıma, kariyer gelişim kuramlarına göre kariyeri planlama ve örgün eğitim sonrası kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır.   |         |          |      |         |
| Ders İçeriği     | Kariyer Yönetimi dersi kapsamında kariyer, iş ve meslek gibi temel kavramlar, bireysel ve örgütsel kariyer yönetimi, kariyer yolları, terfi ve nakil, kariyer evreleri, kariyer çıpalari, kariyer kalıplari, örgütsel kariyer yönetiminin insan kaynakları yönetimi işlevleri ile ilişkisi, kariyer geliştirme faaliyetleri, yedekleme yönetimi, özel kariyer grupları, kariyerin doğasını etkileyen gelişmeler, yeni kariyer yaklaşımları ve günümüz koşullarında kariyer ile ilgili ön plana çıkan konular |         |          |      |         |
| Ders Veren       | Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU  |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları  | Tüm Yönleriyle Kariyer Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Kariyer Yönetimi, İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Yayınları   |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                   |
|-------|--|
| 1     | Kariyer Yönetimine Giriş               |
| 2     | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3     | Kariyer yönetimi araçları              |
| 4     | Kariyer yönetimi uygulamaları          |
| 5     | Kariyer devreleri                      |
| 6     | Kariyer sorunları                      |
| 7     | Aday sağlama yolları                   |
| 8     | Ara Sınav                              |
| 9     | İş arama kanalları                     |
| 10    | CV hazırlama ve iş görüşmesi           |
| 11    | Yeni kariyer yaklaşımları              |
| 12    | Girişimcilik ve kariyer                |
| 13    | Genel değerlendirme                    |
| 14    | Final Sınavı                           |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--|----------------------------------|---------------|--------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim  | Sınıf Dışı Çalışma               | 3             | 3      |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme  | Konuk Konuşmacı                  | 5             | 3      |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                  | 3             | 3      |
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                             | 3             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                  | 5             | 4      |
| Önceden planlanmış özel beceriler  | Problem Çözme                    | 3             | 2      |
| Ara Sınav 1  |                                  | 8             | 1      |
| Ödev 1   |                                  | 8             | 1      |
| Kısa Sınav 1   |                                  | 2             | 1      |
| Kısa Sınav 2   |                                  | 2             | 1      |
| Final  |                                  | 8             | 1      |
| <b>Ders İş Yükü:</b>   |                                  | 129           |        |
| <b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>   |                                  | 5,06          |        |

| Program Çıktıları |  |
|-------------------|--|
| 1                 | Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.   |
| 2                 | Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.  |
| 3                 | Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.   |
| 4                 | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..   |
| 5                 | Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.  |
| 6                 | Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.              |
| 7                 | Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.               |
| 8                 | Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir. |
| 9                 | Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.  |
| 10                | Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlerle daha etkin kararlar alır.   |
| 11                | Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.                       |
| 12                | Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.   |
| 13                | İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alır.         |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı  | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Eğitim, geliştirme ve kariyer yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir                     | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 3    | 3     | 1     | 1     | 2     |
| İşletmelerdeki gelişim ve kariyer süreçlerini yorumlar.   | 4    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4     | 1     | 1     | -     |
| Öğrenci, kariyer yönetimi alanlarındaki teorik ve pratik bilgileri, iş yaşamında kullanabilecektir.       | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4     | 1     | 1     | 2     |
| Organizasyonel amaç ve hedeflere ulaşmak için kariyer sürecinin stratejik planlamasını tartışabilecektir. | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4     | 1     | 1     | 2     |
| Ortalama Değer  | 3,75 | 3,75 | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 3,75 | 3,75  | 1     | 1     | 1,5   |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/342186>