



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dış Ticaret İşlemleri	IKT358	6	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Sözlü Sunum)				
Amaç	Bu dersin amacı, Öğrenciyi, Dış Ticaret işlemlerinde karşılaşılan temel teknik kavramları tanımlayabilme, dış ticaret, gümrük, ithalat-ihracat, dış ticarete dair ulusal ve uluslararası mevzuatın genel çerçevesi ve dış ticaret süreci hakkında bilgi sahibi yapmaktır.				
Ders İçeriği	Dış Ticarete dair temel kavramlarını tanımlar; ihracat ve ithalat işlemlerini sıralar; dış ticarete ödeme ve teslim Şekilleri (Incoterms Güncel Versiyon) hakkında uluslararası kurallarını kavrar; dış ticarete kullanılan temel belgeleri listeler, Kambiyo ve Gümrük Mevzuatı ile dış ticarete devlet desteklerini anlar.				
Ders Kaynakları	Ders Notları				

Hafta	Konu
1	Dış Ticarete Temel Kavramlar
2	Dış Ticaretin türleri ve Pazar giriş yöntemleri
3	İhracat İşlemleri
4	İthalat İşlemleri
5	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri
6	Kambiyo Mevzuatı
7	Kambiyo Mevzuatı-II
8	Ara Sınav - Gümrük Mevzuatı-Giriş
9	Gümrük Mevzuatı-Gümrük İşlemleri
10	Gümrük Mevzuatı-Gümrük Rejimleri
11	Dış Ticarete Teslim Şekilleri
12	Dış Ticarete Teslim Şekilleri-II
13	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler
14	Dış Ticarete Devlet Destek Türleri ve Kurumları

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Seminer	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yüğü:		128	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları	
1	Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
2	Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
3	Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
4	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
5	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
6	Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kuma yetkinliği kazanır.
7	Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
8	Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
9	Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
10	Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlerle daha etkin kararlar alır.
11	Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
12	Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
13	İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İhracat ve ithalat pazar araştırması ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel dış ticaret kavramlarını tanımlayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış ticarete, ödeme şekillerini ve kullanılan belgeleri kullanabilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış ticaret işlemlerinin ülke ekonomisi açısından önemini açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gümrük ve Kambiyo mevzuatı doğrultusunda dış ticarete işlemler gerçekleştirebilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/342225>