



| Ders Adı                  | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|---------------------------|--------|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | İSL304 | 5       | 3 + 0    | 5,0  | Zorunlu |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Birim Bölüm     | Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Yüz yüze eğitim)  |
| Amaç            | İnsan sermayesi kavramını açıklayarak, insan kaynakları işlevleri hakkında bilgi sahibi yapmaktır.   |
| Ders İçeriği    | İnsan kaynakları yönetimi işlevlerini açıklamaktır.  |
| Ders Veren      | Prof. Dr. Gürkan HAŞİT   |
| Ders Kaynakları | Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. ,<br>Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul,2013. ,<br>Ramazan, Geylan, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan ve Zümrüt, Tonus, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 2900, Eskişehir, 2013. ,<br>Stratejik insan kaynaklarıyla ilgili akademik makaleler. İnternet kaynakları, Güncel yayınlar,<br>Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011. ,<br>Ramazan, Geylan, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan Geylan ve Zümrüt Tonus, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 2900, Eskişehir, 2013. ,<br>Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011. ,<br>Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul,2013.,<br>Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. |

| Hafta | Konu                                      |
|-------|---|
| 1     | Dersle ilgili genel açıklamalar           |
| 2     | İnsan kaynakları yönetimi ve örgütlenmesi |
| 3     | İnsan kaynakları planlaması               |
| 4     | İş analizi                                |
| 5     | İnsan kaynakları bulma ve seçme           |
| 6     | Oryantasyon                               |
| 7     | Ara sınav                                 |
| 8     | İnsan kaynakları eğitimi                  |
| 9     | Kariyer yönetimi                          |
| 10    | Performans yönetimi                       |
| 11    | Ücret yönetimi                            |
| 12    | İş sağlığı ve güvenliği                   |
| 13    | Örnek olay çalışmaları                    |
| 14    | Örnek olay çalışmaları                    |

| Ders İş Yüğü  | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|---------------------------------|---------------|--------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim                                 | Sınıf Dışı Çalışma              | 3             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders                 | 1             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma  | Ders                            | 3             | 14     |
| Ara Sınav 1   |                                 | 10            | 1      |
| Final   |                                 | 20            | 1      |
| Ders İş Yüğü:   |                                 | 128           |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):   |                                 | 5,02          |        |

## Program Çıktıları

|    |  |
|----|--|
| 1  | Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir. |
| 2  | İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir.   |
| 3  | Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir.                 |
| 4  | Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.                                       |
| 5  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir.                               |
| 6  | Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.   |
| 7  | Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönetebilirler.   |
| 8  | Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme.   |
| 9  | Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve işletme alanındaki teknolojilerin yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir.   |
| 10 | Bir bilgisayar ağı sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilme  |
| 11 | Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir.  |
| 12 | Toplumun güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir.  |

## Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| İnsan kaynakları yönetiminin örgütlenmesi konusunda bilgi sahibidir.                       | 3    | 2    | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 1    | 1    | 1     | 3     | 4     |
| İnsan kaynakları yönetimi kavramını açıklayabilir.   | 4    | 3    | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 1    | 1    | 1     | 3     | 4     |
| İnsan kaynakları işlevlerini açıklayabilir.  | 3    | 2    | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 1    | 1    | 1     | 3     | 4     |
| İnsan kaynakları yönetimi konusunda yöneticilerin görev ve sorumluluklarını açıklayabilir. | 2    | 2    | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 1    | 1    | 1     | 3     | 4     |
| İnsan kaynakları yönetiminin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilir.                      | 3    | 2    | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 1    | 1    | 1     | 3     | 4     |
| Ortalama Değer   | 3    | 2,2  | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 1    | 1    | 1     | 3     | 4     |