



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Yönetimi | İSL372 | 6 | 3 + 0 | 5,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Yüzyüze Eğitim) | | | | |
| Amaç | Bu dersin amacı gelişim süreci içerisinde bireylerin ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda bireyi tanıma, kariyer gelişim kuramlarına göre kariyeri planlama ve örgün eğitim sonrası kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır. | | | | |
| Ders İçeriği | Kariyer Yönetimi dersi kapsamında kariyer, iş ve meslek gibi temel kavramlar, bireysel ve örgütsel kariyer yönetimi, kariyer yolları, terfi ve nakil, kariyer evreleri, kariyer çıpalari, kariyer kalıplari, örgütsel kariyer yönetiminin insan kaynakları yönetimi işlevleri ile ilişkisi, kariyer geliştirme faaliyetleri, yedekleme yönetimi, özel kariyer grupları, kariyerin doğasını etkileyen gelişmeler, yeni kariyer yaklaşımları ve günümüz koşullarında kariyer ile ilgili ön plana çıkan konular | | | | |
| Ders Kaynakları | Tüm Yönleriyle Kariyer Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Kariyer Yönetimi, İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Yayınları | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Kariyer Yönetimine Giriş |
| 2 | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3 | Kariyer yönetimi araçları |
| 4 | Kariyer yönetimi uygulamaları |
| 5 | Kariyer devreleri |
| 6 | Kariyer sorunları |
| 7 | Aday sağlama yolları |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | İş arama kanalları |
| 10 | CV hazırlama ve iş görüşmesi |
| 11 | Yeni kariyer yaklaşımları |
| 12 | Girişimcilik ve kariyer |
| 13 | Genel değerlendirme |
| 14 | Final Sınavı |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. |
| 2 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak, verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir; sorunları tanımlayıp analiz edebilir; araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. |
| 3 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir. |
| 4 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir. |
| 5 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir. |
| 6 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. |
| 7 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında öğrenme gereksinimlerini belirler ve bu gereksinimlere göre öğrenme sürecini yönlendirir. |
| 8 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir ve sürekli gelişim için çaba gösterir. |
| 9 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde aktarabilir. |
| 10 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki konularda, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek, uzman olan ve olmayan kişilerle etkili bir şekilde paylaşabilir. |
| 11 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilir ve bunları başarıyla uygulayabilir. |
| 12 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde İngilizce kullanarak alanındaki bilgileri takip edebilir ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurabilir. |
| 13 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımını kullanarak bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir. |
| 14 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun bir şekilde hareket edebilir. |
| 15 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Eğitim, geliştirme ve kariyer yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İşletmelerdeki gelişim ve kariyer süreçlerini yorumlar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenci, kariyer yönetimi alanlarındaki teorik ve pratik bilgileri, iş yaşamında kullanabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Organizasyonel amaç ve hedeflere ulaşmak için kariyer sürecinin stratejik planlamasını tartışabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/345520>