



| Ders Adı             | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İş Yaşamına Hazırlık | İKT477                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Yüz yüze ve online eğitim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |          |      |         |
| Amaç                 | Öğrencilere, görgü, nezaket ve zarafet ile selamlaşma; kişilik yapıları ve beden dili, gülümseme; iş hayatına giriş şekli; kapak yazısı, özgeçmiş (CV) hazırlama ve mülakat teknikleri; iyi insan olma kavramı: etik davranış ve etik düşünce; yeni neslin iş hayatında davranış biçimi; zaman yönetimi ve önemi; iş yaşamında bağımlılık, iş hayatında sınırlar, iş hayatında zorluklar; iş hayatında çalışma teknikleri gibi konularda yeni kazanımlar sağlama. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği         | Görgü, nezaket ve zarafet ile selamlaşma; kişilik yapıları ve beden dili, gülümseme; iş hayatına giriş şekli; kapak yazısı, özgeçmiş (CV) hazırlama ve mülakat teknikleri; iyi insan olma kavramı: etik davranış ve etik düşünce; yeni neslin iş hayatında davranış biçimi; zaman yönetimi ve önemi; iş yaşamında bağımlılık, iş hayatında sınırlar, iş hayatında zorluklar; iş hayatında çalışma teknikleri.                                                     |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları      | Kariyer Planlama ve Geliştirme, Doç. Dr. Kemal Öztemel, Pegem Akademi, 2019, Beden Dili Rehberi, Richard Webster, Olimpos Yayınevi, 2019, Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya.                                                                                                                                                                                                                                       |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Kariyer Kavramı                                                           |
| 2     | Kariyer Planlama                                                          |
| 3     | Kariyer Planlamasının Mesleki Danışmanlıkla İlişkisi                      |
| 4     | Bireysel Kariyer Gelişimi                                                 |
| 5     | Özgeçmiş çeşitleri ve özgeçmiş hazırlama                                  |
| 6     | İş Görüşmesi                                                              |
| 7     | Kariyer planlama süreci                                                   |
| 8     | Türk eğitim sisteminin kariyer planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi |
| 9     | Kariyer planlamasının okullarda uygulanabilirliği I                       |
| 10    | Kariyer planlamasının okullarda uygulanabilirliği II                      |
| 11    | Yaşam boyu kariyer planlaması I                                           |
| 12    | Yaşam boyu kariyer planlaması II                                          |
| 13    | Emeklilikte kariyer planlaması                                            |
| 14    | Konu tekrarı ve geri bildirim                                             |

#### Program Çıktıları

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.                                                                   |
| 2  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak, verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir; sorunları tanımlayıp analiz edebilir; araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. |
| 3  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.                                                                                                                                                          |
| 4  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.                                                                                                        |
| 5  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir.                                                                                                              |
| 6  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.                                                                                                                                        |
| 7  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında öğrenme gereksinimlerini belirler ve bu gereksinimlere göre öğrenme sürecini yönlendirir.                                                                                                                                   |
| 8  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir ve sürekli gelişim için çaba gösterir.                                                                                                                              |
| 9  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde aktarabilir.                                                                          |
| 10 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki konularda, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek, uzman olan ve olmayan kişilerle etkili bir şekilde paylaşabilir.                                                  |
| 11 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilir ve bunları başarıyla uygulayabilir.                                                                         |
| 12 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde İngilizce kullanarak alanındaki bilgileri takip edebilir ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurabilir.                                                                      |
| 13 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımını kullanarak bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.                                                              |
| 14 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun bir şekilde hareket edebilir.                                               |
| 15 | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.                                               |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

|                                                                                                                      | PÇ<br>1 | PÇ<br>2 | PÇ<br>3 | PÇ<br>4 | PÇ<br>5 | PÇ<br>6 | PÇ<br>7 | PÇ<br>8 | PÇ<br>9 | PÇ<br>10 | PÇ<br>11 | PÇ<br>12 | PÇ<br>13 | PÇ<br>14 | PÇ<br>15 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Ders Öğrenme Çıktısı</b>                                                                                          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |
| Öğrencilere kariyerlerini planlamaları için bilgi, beceri ve bakış açısı sağlar.                                     | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Öğrenci CV hazırlayabilecek, profesyonel online iletişim ağı oluşturabilecek.                                        | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| kariyer gelişimini analiz eder; eğitsel derecelendirmeye göre kariyer gelişim süreci ve hizmetlerini planlar.        | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Ortalama Değer                                                                                                       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -        | -        | -        | -        | -        | -        |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgi getir/345551>