



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Yönetim Muhasebesi	MJH236	3	2 + 1	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum uygulama.)				
Amaç	Maliyet analizi ve maliyet bilgisinin planlama ve kontrol mekanizmalarında kullanılması konularını öğretmek öğrencilerin mezun olduktan sonra çalıştıkları kurumda işletme kararlarını daha güvenilir almasını sağlamak.				
Ders İçeriği	Maliyet analizleri ve maliyet bilgisinin planlama kontrol sistemlerinde kullanılması				
Ders Kaynakları	Alpaslan PEKER Modern Yönetim Muhasebesi İstanbul 1998 , Yönetim Muhasebesi, Şükrü DOKUR - Sait KAYGUSUZ, Dora Yayınları, 2012., Orhan ELMACI Yönetim Muhasebesi DPÜ yayınları Kütahya 2007, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Kamil BÜYÜKMRZA, Gazi Kitabevi, 2017., Rifat ÜSTÜN Yönetim Muhasebesi Problemleri Bilim Teknik Yayınevi 1998, Rifat ÜSTÜN Yönetim Muhasebesi İSTANBUL 1997				

Hafta	Konu
1	Finansal bilgi sistemi içindeki yönetim muhasebesinin yeri, amacı, önemi, temel kavramları
2	Maliyet kavramı, gider zarar ayrımı, giderlerin sınıflandırılması
3	Yönetim kararlarında geçerli maliyet analizleri
4	Tam maliyet, değişken maliyet ve normal maliyet yöntemleri
5	Maliyet hacim ilişkileri
6	Maliyet hacim ilişkilerinin saptanması
7	Maliyet hacim kar analizleri
8	Ara sınav-Maliyet hacim kar analizleri
9	Siparişin kabulü veya reddi ile ilgili karar verme
10	İşletme bütçelerinin düzenlenmesi
11	Nakit Bütçesi
12	Stok planlaması ve kontrol
13	Stok planlaması ve kontrol ile ilgili uygulamalar
14	Yönetim Bilgi Sistemi Raporları

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Ara Sınav 1		5	1
Ödev 1		1	5
Final		5	1
Ders İş Yüğü:		15	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		0,59	

Program Çıktıları	
1	Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3	Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4	Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5	Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6	Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7	Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10	Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11	İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12	Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13	Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Maliyet-Hacim ilişkilerini analiz eder.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim muhasebesinin önemini açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maliyet unsurlarını fonksiyon ve çeşit esasına göre sınıflandırır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim muhasebesi ve maliyet muhasebesi ilişkisini açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nakit bütçesi düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

