BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Yönetim ve Organizasyon	İŞL110	2	2 + 1	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Yüz yüze)
Amaç	Global çevrede faaliyet gösteren işletmelerin, sürdürülebilir başarı elde etmelerine fayda sağlayan yönetim disiplinin önemini ortaya koymaktır. Yönetim ve organizasyon ile ilgili süreçlerin nasıl yönetilmesi gerektiği, sistem içindeki uyum, davranış biçimleri ve yaklaşımları ele alarak, olası sorunları etkin şekilde çözüme kavuşturmada yönetim biliminin etkili kullanımının açıklanmasını sağlamaktır.
Ders İçeriği	Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.
Ders Kaynakları	YÖNETİM VE ORGANİZASYON-I-Ed.: Prof. Dr. Celil Koparal, YÖNETİM VE ORGANİZASYON-I-Ed.: Prof. Dr. Celil Koparal, Genç, N. (2008). Yönetim ve Organizasyon (Meslek Yüksek Okulları İçin), 2. Baskı, Seçkin Yayıncılık. , Sökmen, A. (2010). Yönetim ve Organizasyon, 1. Baskı, Detay Yayıncılık. , Ertürk, M. (2009). İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, 1. Baskı, Beta Yayıncılık.

Hafta	Konu
1	Yönetim Kavramı
2	Yönetim: Temel kavramlar, işletmeler için önemi
3	Yönetim kavramını benzer kavramlarla karşılaştırma.
4	Yöneticilerin Temel Özellikleri
5	Yönetim sistemi: Özellikleri, İşletmeler için önemi
6	Organizasyon kavramı: Özellikleri, İlkeleri, Organizasyon süreci
7	Yönetim Fonksiyonları
8	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Klasik Dönem
9	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Neo-Klasik Dönem
10	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Modern Dönem
11	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Post-Modern Dönem
12	Organizasyon ve Organizasyon Yapıları Yetki, Güç, Liderlik
13	Yönetimde güncel konular
13	Güncel yönetim teknikleri ve uygulamaları
14	Örnek olay çalışması

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	2	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Ödev 1		1	1
Ödev 2		1	1
Final		1	1
	Ders İş Yükü:	102	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	4	

Program Çıktıları	
1	Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olup, bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3	Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4	Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5	Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6	Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7	Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10	Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11	İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12	Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13	Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Yönetici kavramını anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim kavramını anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Liderlik, yetki ve güç kavramlarını anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetimin işlevlerini anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Örgüt yapılarını ve oluşumlarını anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/346528