



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ  
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı               | Kodu                                                                                          | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Konuşma İngilizcesi II | MUF406                                                                                        | 8       | 4 + 0    | 4,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm            | Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (Ders vermek, sunum, yorumlama, Ödevlendirme)            |         |          |      |         |
| Amaç                   | Öğrencilere A2 seviyesinde İngilizce okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri kazandırmak. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği           | İngiliz diline ait dilbilgisi kuralları, İngilizce kelimeler vb.                              |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları        | Oxford English File Elementary 4th Edition                                                    |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Geniş zaman ve günlük rutinler                                   |
| 2     | Geniş zaman ve şimdiki zaman                                     |
| 3     | Zaman edatları, hoşlandığın ve hoşlanmadığın şeylerden bahsetmek |
| 4     | Basit geçmiş zaman, Evtürleri                                    |
| 5     | Sürekli geçmiş zaman, Aile ilişkileri, Bağlaçlar                 |
| 6     | Used to ve would kelimelerinin kullanımı                         |
| 7     | Olasılıklar, Yeterlilikler ve Meslekler                          |
| 8     | Zorunlulukları ve tavsiyeleri belirtme                           |
| 9     | Kıyaslamalarda bulunmak, fikir sormak ve beyan etmek             |
| 10    | Basit gelecek zaman ve yaş grupları                              |
| 11    | Gelecek zaman cümlecikleri, be going to                          |
| 12    | Dolaylı sorular, Telefon konuşması                               |
| 13    | Tekrar                                                           |
| 14    | Tekrar                                                           |

| Ders İş Yüğü                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 4             | 4      |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 4             | 1      |
| Önceden planlanmış özel beceriler                     | Rol Yapma / Drama               | 4             | 1      |
| Ara Sınav 1                                           |                                 | 20            | 1      |
| Final                                                 |                                 | 50            | 1      |
| Ödev (Sunum)                                          |                                 | 10            | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                         |                                 | 104           |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                           |                                 | 4,08          |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.                                                                          |
| 2                 | Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.                                                                         |
| 3                 | Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.                                                                            |
| 4                 | Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.                                                                       |
| 5                 | Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.                                                  |
| 6                 | İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözme yeteneğine sahiptir                                                      |
| 7                 | Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir. |
| 8                 | Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.                                                        |
| 9                 | İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.                                                                 |
| 10                | Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.                                   |
| 11                | Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.                                       |
| 12                | Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.                                                         |
| 13                | Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.                                    |
| 14                | İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.                                                                          |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| - A2 düzeyinde okuma parçalarını anlayabilecek                         | 0    | 0    | 0    | 4    | 5    | 0    | 0    | 0    | 4    | 5     | 0     | 0     | 3     | 0     |
| - A2 düzeyinde dinleme parçalarını anlayabilecek, yorumlayabilecektir  | 0    | 3    | 0    | 4    | 5    | 0    | 0    | 0    | 4    | 5     | 0     | 0     | 3     | -     |
| - A2 düzeyinde paragraflar yazabilecek                                 | 0    | 3    | 0    | 4    | 5    | 0    | 0    | 0    | 4    | 5     | 0     | 0     | 3     | -     |
| - A2 düzeyinde kendini tanıtabilecek, İngilizce diyaloglar kurabilecek | 0    | 3    | 0    | 4    | 5    | 0    | 0    | 0    | 4    | 5     | 0     | 0     | 3     | -     |
| Ortalama Değer                                                         | 0    | 2,25 | 0    | 4    | 5    | 0    | 0    | 0    | 4    | 5     | 0     | 0     | 3     | 0     |

