



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Halkla İlişkiler	MUF325	5	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (Örgün, yüz yüze)				
Amaç	Dersin amacı, halkla ilişkilerde kullanılan temel kavram, yöntem, ilke ve araçları açıklamaktır.				
Ders İçeriği	Halkla ilişkiler ile yakın ilişkili kavramlar, halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi ve güncel halkla ilişkiler kampanyaları				
Ders Veren	Doç. Dr. Ali ARICI				
Ders Kaynakları	D. Tengilimoğlu, Y. Öztürk "İşletmelerde Halkla İlişkiler". Seçkin Yayıncılık, Ankara				

Hafta	Konu
1	Halkla İlişkiler ve pazarlama
2	Halkla ilişkiler ile yakın ilişkili kavramlar
3	Halkla ilişkilerin uygulama alanları
4	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi ve halkla ilişkilerin ilkeleri
5	Halkla ilişkilerde iletişim, algı yönetimi ve kamuoyu
6	Halkla ilişkilerde uygulama; kampanya süreci
7	Halkla ilişkilerde uygulama; kampanya süreci II
8	Güncel halkla ilişkiler kampanyaları
9	Güncel halkla ilişkiler kampanyaları II
10	Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar
11	Dijital halkla ilişkiler ve araçları
12	Dijital halkla ilişkiler ve araçları II
13	Kurumsal kimlik, kurumsal imaj ve kurumsal itibar
14	Kriz iletişimi ve yönetimi

Program Çıktıları

- Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
- Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
- Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
- Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
- İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözebilme yeteneğine sahiptir
- Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
- Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
- İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
- Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
- Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
- Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
- İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Halkla ilişkilerde kullanılan araçlar hakkında bilgi sahibi olmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Halkla ilişkiler çalışmalarının planlanması ve organizasyonu hakkında bilgi sahibi olmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Halkla ilişkiler ve temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-