



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Turizm İşletmelerinde Denetim	TUR213	3	3 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Turizm ve Otel İşletmeciliği - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım sunum tartışma.)				
Amaç	Turizm işletmelerinde mali tablolar denetimi, uygunluk ve faaliyet denetim süreçlerinin açıklanması, denetim süreçlerinin tamamlanması ve denetim raporunun hazırlama aşamalarının gösterimi.				
Ders İçeriği	Denetim ile ilgili temel kavramları açıklayarak, genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavrayabilmek ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarabilmek.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan CEYLAN				
Ders Kaynakları	Nejat Bozkurt, Muhasebe Denetimi, Alfa Basım Yayın, 2012, Prof. Dr. Melih ERDOĞAN, Denetim, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2013, S.Kardeş Selimoğlu, Ş.Uzay, Muhasebe Denetimi, Gazi Kitabevi, 2011				

Hafta	Konu
1	Denetim kavramı ve gelişim süreci
2	Denetim ve Denetçi türleri ile Genel kabul görmüş denetim standartları
3	Bağımsız Denetim Hedefleri – Denetim kanıtları ve prosedürleri
4	Çalışma kağıtları - Denetim sürecinin aşamaları
5	Denetim Planlaması (Önemlilik – Risk)
6	İç Kontrol Yapısı (Kontrol Riski) - Analitik Prosedürler
7	Denetim Planı ve Denetim Programının Hazırlanması
8	Satış ve Tahsilat Döngüsü Denetimi
9	Satın Alma Ödeme Döngüsü Denetimi
10	Stok ve Üretim Döngüsü Denetimi
11	Personel ve Ücret Döngüsü – Kaynak Elde Etme Ödeme Döngüsü
12	Nakit Bakiyelerinin Denetimi
13	Denetim Çalışmalarının Tamamlanması
14	Denetim Raporunun Düzenlenmesi

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	3	14
Ara Sınav 1		6	1
Final		6	1
Ders İş Yüğü:		96	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		3,76	

Program Çıktıları	
1	Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak; turizm sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası temel kavramları öğrenir.
2	Otel işletmelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip olur.
3	Seyahat acenteciliği, tur operatörlüğü, turizm coğrafyası, muhasebe, rekreasyon gibi konularda genel bilgiye sahip olur.
4	Yiyecek-içecek, servis, menü planlama, ön büro işlemleri (rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama vb.), kat hizmetleri ile ilgili işlemler (odaların temizlik ve düzeni vb.) konularında bilgi sahibi olur.
5	Turizmde yönetim ve pazarlama konularında genel bilgiye sahip olur.
6	Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir.
7	Birlikte çalıştığı bireylerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine katkı sağlar ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.
8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır.
9	Turizm sektöründe yeterli olabilecek derecede en az bir yabancı dil bilir.
10	Turizm sektöründeki sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.
11	Turizm hizmetlerini gerçekleştirirken müşterilerle etkin iletişim kurabilme yeteneğine sahip olur.
12	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır.
13	Mesleki etik, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olur.
14	Turizm ve otel işletmeciliği ile ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirir ve turizm alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Denetim ve Denetçi türleri ile Genel kabul görmüş denetim standartlarını bilir.	4	5	5	3	2	5	1	1	1	4	1	2	3	1
Denetim raporunu düzenleyebilir.	3	5	5	3	2	3	1	1	1	4	1	2	3	1
Genel Denetim Planı ve Denetim Programının Hazırlayabilir.	4	5	5	3	2	4	1	1	1	4	1	2	3	1
Muhasebe denetiminin genel yapısını, işleyişini ve tüm süreci kavrayarak denetim yapabilir hale gelir.	3	5	5	3	2	5	1	1	1	5	1	3	3	1

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgiyetir/347269>