



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | MOS215 | 4 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Turizm ve Otel İşletmeciliği - Ön Lisans (Yüz yüze- Anlatım Soru-Cevap. Tartışma.) | | | | |
| Amaç | Kariyerinin keşif aşamasında olan öğrencilere doğru bir kariyer planlama yapabilmeleri ve kurma aşamasından itibaren kariyerlerini geliştirmek için ihtiyaç duyabilecekleri bilgi düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. | | | | |
| Ders İçeriği | Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir. | | | | |
| Ders Kaynakları | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Kariyer ile ilgili tanımlar |
| 2 | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3 | Kariyer geliştirme kuramları |
| 4 | Kariyer yönetim uygulamaları |
| 5 | Kariyer yönetim araçları |
| 6 | Kariyer sorunları |
| 7 | Aday sağlama yolları |
| 8 | Ara Sınav- Aday Sağlama Yolları |
| 9 | İş arama kanalları |
| 10 | CV hazırlama ve iş görüşmesi |
| 12 | Yeni kariyer yaklaşımları |
| 13 | Girişimcilik ve kariyer |
| 14 | Genel değerlendirme |

Program Çıktıları

| | |
|----|---|
| 1 | Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak; turizm sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası temel kavramları öğrenir. |
| 2 | Otel işletmelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriyeye sahip olur. |
| 3 | Seyahat acenteciliği, tur operatörlüğü, turizm coğrafyası, muhasebe, rekreasyon gibi konularda genel bilgiye sahip olur. |
| 4 | Yiyecek-içecek, servis, menü planlama, ön büro işlemleri (rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama vb.), kat hizmetleri ile ilgili işlemler (odaların temizlik ve düzeni vb.) konularında bilgi sahibi olur. |
| 5 | Turizmde yönetim ve pazarlama konularında genel bilgiye sahip olur. |
| 6 | Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir. |
| 7 | Birlikte çalıştığı bireylerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine katkı sağlar ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. |
| 8 | Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır. |
| 9 | Turizm sektöründe yeterli olabilecek derecede en az bir yabancı dil bilir. |
| 10 | Turizm sektöründeki sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir ve çözüm önerileri geliştirebilir. |
| 11 | Turizm hizmetlerini gerçekleştirirken müşterilerle etkin iletişim kurabilme yeteneğine sahip olur. |
| 12 | Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır. |
| 13 | Mesleki etik, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olur. |
| 14 | Turizm ve otel işletmeciliği ile ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirir ve turizm alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Geleneksel ve modern kariyer yönetimi uygulamalarını değerlendirerek karşılaştırır. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Modern kariyer yönetimi uygulamalarının bireye ve işletmeye katkılarını sorgular. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Literatürdeki kariyer yönetimi uygulamalarını ve işletmelerdeki mevcut durumu karşılaştırır. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrendiklerine göre kariyerlerinin keşif aşamasını daha iyi değerlendirirler. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |