



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Teknik İngilizce I	ENG201	3	2 + 0	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Bilgisayar Mühendisliği - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Öğrencinin gelecek hayatında hem akademik hem de teknik açıdan daha iyi iletişim kurması.				
Ders İçeriği	Öğrenciye essay ve rapor yazma, okuduğunu anlama, özgeçmiş yazma, not alma, sunum yapma gibi teknikler öğretilmektedir. Özellikle akademik hayatı hedef alarak İngilizceyi aktif kullanabilme yetisi üzerinde çalışılmaktadır.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YAYLA				
Ders Kaynakları	Brieger, N. & Comfort, J., 2000, Technical Contacts. James K., Jordan R., Matthews AJ, 1998, Listening Comprehension & Note-taking, Collins ELT: London. Johnson, K., 1991, Communicate in Writing, Longman, Ders notları, A First Course In Technical English Students Book1 (Lynette Beardwood, Hugh templeton,) Students Book 2 (Martin WEBBER) English Gramer in Used (Raymond MURPHY), Konuyla ilgili makaleler				

Hafta	Konu
1	Introduction
1	Dersin tanımı, özellikleri ve değerlendirme sürecinin anlatılması
2	Functional English Grammar
2	Not tutma alıştırmaları, yazının hedef kitlesi, amaç ve tonunu ayırıştırma
3	Useful phrases and expressions
3	Not tutma stratejilerinin hazırlanması, bir nesne veya kavramı yazılı tanımlama
4	If clauses
4	Not tutma stratejileri, geri besleme, yazıda bütünlük
5	Noun clause, -so that, -such that
5	Okuma: tarama, kavrama, kelime çalışmaları, bir nesne veya mekanizmayı betimleme
6	Active passive
6	Dinleme ve önemli bilgiyi ayırıştırma, yazılı yanıt, yazıda akıcılık, okuma becerilerine devam
7	Akış şeması yazmak, proses tanımlamasını yazmak, kelime /terminoloji alıştırmaları
7	Introduction to elements of academic writing
8	Ara sınav
8	Report Writing
9	Kelime/terminoloji alıştırmaları
9	Essay writing
10	Diagrams, tables, graphs and job advertisements
10	Okuma: bilgiyi tasnif etmek, kelime çalışmaları, savunma cümlesi yazmak
11	Dinleme: bilgiyi tasnif etmek : essay organizasyonu: özet- konu başlıklarını yazmak
11	Formal presentations (organizing data and slide preparation)
12	Öğrenilen terminolojiyi kullanarak tasarlanan bir ürünü tanıtmak
12	Resume writing
13	Okuma kavrama / bir konunun alt başlıklarına daraltarak essay yazmak
13	Skimming through the text and Scanning
14	Dinleme & özet çıkarma, essay yazma ve değerlendirme
14	Listening/Reading Comprehension

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri	Benzetim	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Kısa Sınav 1		1	2
Final		1	1
<b>Ders İş Yüğü:</b>		74	
<b>AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):</b>		2,90	

**Program Çıktıları**

1	Matematik, fen bilimleri, hesaplama ve bilgisayar mühendisliği konularında kuramsal/uygulamalı bilgilere ve yeterli altyapıya sahiptir.
2	Bilişim problemlerini fark etme, tanımlama, formüle etme ve çözüme bilgi ve becerisine sahiptir.
3	Gereksinimleri belirlemeye yönelik olarak bir sistemi, sistem parçasını ya da süreci analiz eder, alternatifleri mühendislik yöntemlerini kullanarak kıyaslar, en uygun çözümü tasarlar.
4	Tasarımın gerçekleştirilmesi için tüm kaynakların verimli kullanılması, süreçlerin iyi belirlenmesi, takip edilmesi ve uygulanması ile etkin proje yönetimini sağlar.
5	Disiplin içi ve disiplinler arası projelerde bireysel, takım üyesi veya takım lideri olarak etkin ve sonuç odaklı çalışır. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi hakkında bilgi sahibidir.
6	Bir konuya yönelik olarak kaynak araştırmalarını yapar, verimli bir şekilde değerlendirir ve kullanır.
7	Yaşam boyu öğrenmenin ve kişisel gelişimin sürekli farkındalığı ile bilişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler. Yenilikleri takip eder, girişimcidir.
8	Sözlü ve yazılı iletişim kurar, İngilizce ve Türkçe kullanarak bilişim alanındaki bilgileri izler, yorumlar ve teknik doküman hazırlar.
9	Bilişim uygulamalarının kurumsal, toplumsal ve çevresel sonuçlarını göz önünde tutar, sorumluluğunun bilincindedir. Sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibidir.
10	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir, bilişim hukuku temel prensiplerini anlar, değerlendirir ve mesleki çalışmalarına uygular.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10
Öğrenciler essay yazma, seminere katılma, araştırma, dinleme, not alma ve akademik okuma hakkında bilgi sahibi olurlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik bir konu üzerine kendi görüşlerini de belirten metinler yazar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik bir konu üzerine sözlü tartışmalarda yer alır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik bir konu üzerine sözlü sunumlar yapar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik bir metinde fikirler arası ilişkiyi tespit edebilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Görüşlerin açıkça belirtildiği ve / veya ima edildiği akademik metinleri anlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bu ders öğrencinin İngilizce iletişim kurmasını, akademik ve teknik konularda İngilizce konusunda daha donanımlı olmasını sağlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tenseleri kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-