



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Toplantı ve Fuar Turizmi	TRZ420	8	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Turizm İşletmeciliği - Lisans (Yüz yüze, örgün.)				
Amaç	Bu dersin amacı öğrencilere toplantı ve kongre endüstrisini tanıtmak ve çeşitli türde etkinlikleri düzenleyebilmeleri için gerekli olan teorik altyapıyı sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Toplantı ve fuar turizmi, kongre ve etkinlik yönetimi, fuar hizmetleri ve ilgili konuların yönetimi ve pazarlaması.				
Ders Kaynakları	Çakıcı, C. (2004). Toplantı yönetimi kongre, konferans, seminer ve fuar organizasyonu. Detay Yayıncılık, Ankara				

Hafta	Konu
1	Kongre, Toplantı Ve Fuar Endüstrisine Giriş
2	Pazarlama Planı Geliştirme
3	Toplantı Satışları Yapabilme
4	Toplantı Planlamasına Reklam Yapmak, Anlaşma Ve Yazılı Sözleşmeler
5	Hizmet Fonksiyonu: Konuk Odaları, Organizasyon Salonları Ve Toplantı Kurulumu İle Görsel-İşitsel Ekipmanlar
6	Faturalandırma Ve Toplantı Sonrası Değerlendirme Faaliyetleri
7	Ara sınav
8	Toplantı Organizatörü Açısından Toplantı Planlaması Ve Yönetimi
9	Toplantı Öncesi, Sırası Ve Sonrasında Otel İşletmesi Tarafından Yapılacak İşler
10	Toplantı Pazarına Dönük Tutundurma Çabaları
11	Stand Yönetimi, Standların Yapısı, Stand Tipleri, Stand Düzenlemede Kullanılan Malzemeler
12	Fuar Kavramı, Fuarların Temel Fonksiyonları, Fuar Türleri, Fuar Organizasyonu, Fuar Organizasyonunun Özellikleri, Fuar ve Sergi Katılım Kararı
13	Toplantı ve Fuar Turizmi Örnekleri
14	Toplantı ve Fuar Turizmi Örnekleri

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	13
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	2	7
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	2	2
Ara Sınav 1		4	1
Final		4	2
Ders İş Yükü:		84	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		3,29	

Program Çıktıları
1 Yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.
2 Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.
3 Araştırma yaparak proje önerisi üretir.
4 Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.
5 Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.
6 Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.
7 Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.
8 Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.
9 Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.
10 Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.
11 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BMSKA) en az birini açıklar.
12 Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.
13 Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.
14 Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
15 Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb.) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.
16 Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.
17 Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini konuk memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16	PÇ 17
Uluslararası ve ulusal kongre turizminin temel özelliklerini bilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kongre organizasyonu faaliyetlerinde bulunan kurum-kuruluşların çalışmalarını ve amaçlarını kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kongre ve fuar organizasyonlarında finansal planlama ve tabloları düzenleyebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Turizm Endüstrisinde kongre ve fuar organizasyonlarının sosyo- ekonomik önemini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kongre ve fuar organizasyonunda tüm aşamalarındaki hazırlık tekniklerini ve süreçlerini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/349112>