



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Osmanlı Paleografyası ve DiplomatİKası II	TAR372	6	3 + 0	5,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Tarih - Lisans (Yüz yüze ve örgün)
Amaç	Osmanlı arşiv belgelerinin yazı tipleri, belgelerin okunması ve türlerini bilme
Ders İçeriği	Osmanlı arşiv belgelerinin yazı tipleri ve türleri hakkında bilgi verilir
Ders Kaynakları	Mübahat S. Kütükoğlu, Osmanlı Belgelerinin Dili (DiplomatİK), İstanbul 1994

Hafta	Konu
1	Osmanlı paleografyası ve diplomatİKası hakkında genel bilgi verilmesi
2	Osmanlı arşiv evrakında kullanılan yazı tipleri bilgi verilmesi
3	Osmanlı arşiv evrakında kullanılan alâmetler ve mühürler hakkında bilgi verilmesi
4	Ferman nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
5	Berat nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
6	Name-i humâyûn nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
7	Ahidnâme-i humâyûn nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
8	Ara sınav
9	Hatt-ı humâyûn nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
10	İrade-i seniyye nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
11	Buyruldu nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
12	Telhis nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
13	Takrir nedir? Teorik olarak anlatılması ve örnek belge çalışması yapılması
14	Genel değerlendirme

Program Çıktıları

- 1 Tarihi olayları anlamak için kronolojinin ve salt anlatının yeterli olmayacağını, farklı bilim dallarının sağlayacağı imkânlardan yararlanmak gerektiğinin farkına varmıştır.
- 2 Alanıyla ilgili yapılmış herhangi bir araştırmanın özgün ve bilimsel yeterlilikte bir çalışma olup olmadığı tayin edebilir.
- 3 Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
- 4 Sosyal bilimlerin sağladığı metodolojik ve kuramsal imkanları kullanarak tetkik, tahlil ve teşhis yapabilme yeteneğine sahiptir.
- 5 Sahasıyla ilgili çalışmaları yetkin bir şekilde ve inisiyatif kullanarak yapabilir.
- 6 Araştırmaları esnasında karşılaşılabileceği engelleri nasıl aşacağını bilir ve çözümleri uygular.
- 7 Çalışmaları sırasında bilimsel ahlaki değerleri bir an olsun unutmadan, bunlara sadık kalır.
- 8 Tarihçinin sürekli çalışması ve sahasıyla ilgili yayınları takip etmesi gerektiğini bilir. Bunları takip ederken, yeni gelişmelerden ve varılan bilimsel sonuçlardan haberdar olur. Bu sayede bilimsel heyecanını sürekli canlı tutar ve akademik körelmeye maruz kalmaz.
- 9 Çalışmalarının sonuçlarının sadece meslektaşlarına değil, çeşitli toplumsal kesimlere de ulaşmasını sağlar.
- 10 Ülkenin kültürel, medeni ve milli varlığının gelişmesi için bu sonuçları azami ölçüde kullanır.
- 11 Bir sosyal bilimci olduğunun farkında olarak toplumla bağlarını hem mesleki, hem de insani anlamda güçlü tutar.
- 12 Kaynak dillerini bilir. Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir.
- 13 Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- 14 Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Osmanlı arşiv evrakı yazı tipleri, okunması ve türleri hakkında bilgi sahibi olur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-