



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---------------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Çalışma Yaşamında Kariyer | MOS231 | 3 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Yüzyüze) | | | | |
| Amaç | Başta finans sektörü olmak üzere, öğrencilerin diğer sektörlerde de uzun vadeli kariyer planlarının oluşturulması. Bunun yanında iş ve meslek seçimi, özgeçmiş hazırlama, iş alım süreçlerinin ayrıntılı olarak öğretilmesi amaçlanmaktadır | | | | |
| Ders İçeriği | Kariyer kavramı, Kariyer yönetimi, Kariyer planlaması, İş ve Meslek Seçimi, İş arama, Özgeçmiş hazırlama, Network oluşturma, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, İş hayatında motivasyon, İşe alım sınavları, Mülakat teknikleri. | | | | |
| Ders Kaynakları | Akdemir, Bünyamin, ed. 2017. İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta. Aytaç, Serpil ve Aşkın Keser. 2017. Çalışma Yaşamında Kariyer. Kocaeli: Umuttepe Yayınları , Tunç, Azize ve Uygur Akyay. 2001. Kariyer: Yönetimi, Planlaması ve Geliştirme. Ankara: Gazi Kitabevi | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|----------------------------|
| 1 | Kariyer kavramı |
| 2 | Kariyer yönetimi |
| 3 | Kariyer planlaması |
| 4 | İş ve Meslek Seçimi |
| 5 | İş arama |
| 6 | Özgeçmiş hazırlama |
| 7 | Network oluşturma |
| 8 | Zaman Yönetimi / Ara Sınav |
| 9 | Stres Yönetimi |
| 10 | İş hayatında motivasyon |
| 11 | İşe alım sınavları |
| 12 | Mülakat teknikleri |
| 13 | Konu Tekrarı |
| 14 | Final Sınavına Hazırlık |

Program Çıktıları

| | |
|----|---|
| 1 | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenir |
| 2 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| 3 | Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. |
| 4 | Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. |
| 5 | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. (Akademik - 5. Düzey Önlisans) |
| 6 | Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. |
| 7 | Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. |
| 8 | Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. |
| 9 | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. |
| 10 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Kariyer yönetiminin temel kavramlarını öğrenebilecek | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Etkili özgeçmiş oluşturma yöntemlerini öğrenebilecek | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İş ve meslek seçimi yapabileceği | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İş alımda uygulana yazılı ve sözlü sınavlara hazırlık | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |