BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Çalışma Psikolojisi	BÜR212	1	3 + 0	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Örgün)
Amaç	Hızla sanayileşen ve globalleşen dünyada, çalışma yaşamı uyumunun sağlanmasına, çalışma ve iş etkinliğinin, iş verimliliğinin sağlanmasına, bir işletme ortamı içinde işgörenleri, işgören gruplarını ve örgütlerini bir bütün olarak inceleyip, tanıyabilmeye ve uygun işlere yöneltebilmeye yardımcı olur.
Ders İçeriği	İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi,iş monotonluğunun önlenmesi,iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.
Ders Kaynakları	Yard.Doç.Dr.Mehmet SİLAH,Endüstride Çalışma Psikolojisi,Ankara,2005

Hafta	Konu
1	İş, çalışma, psikoloji kavramlarının üzerinde durulması.
2	İş etiği kavramının detaylı incelenmesi.
3	Değer kavramı ve işin kültürel değerleri konularının incelenmesi.
4	İşin etkinliği ve verimliliği kavramlarının incelenmesi.
5	Endüstride becerikli insan ve iş becerisi kazandırma etkinlikleri üzerinde durulması
6	Çalışma psikolojisinin kapsamı ve gelişimi konularının incelenmesi.
7	Endüstri psikolojisi ve çalışma psikolojisinin karşılaştırılması.
8	Ara sınav
9	İş motivasyonunu arttırıcı değişkenler
10	Çalışanların iş tatmini ve tatminsizliği psikolojisi
11	Çalışanların iş tatminsizliklerini ifade ediş biçimleri
12	Çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği
13	Stresin bireyin çalışma performansına etkileri
14	Çalışma yaşamı iş monotonluğu ve yabancılaşma, örgütsel çatışma,yorgunluk ve iş kazaları

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgilere sahiptir.
2	Etkili iletişim becerileri konusunda edindiği bilgi ve uygulama düzeyi sayesinde iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
3	Edindiği disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
4	İletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahip olarak üstlendiği iletişim çalışmalarında, hukuki sorumluluk bilinciyle hareket edebilir.
5	Alanıyla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır.
6	Alanıyla ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açıktır.
7	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilir.
8	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanıyla ilgili kişi ve kurumlara düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, onlara çözüm önerisi sunar.
9	Bir yabancı dili alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlar ve kullanır.
10	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.
11	Alanıyla ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutar ve mesleki, ahlaki ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapar
12	Reklam, grafik tasarımı, pazarlama, protokol ve lobicilik alanlarında yeterli düzeyde bilgi sahibidir
13	Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir
14	Alanıyla ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir
15	Alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilir, analitik ve stratejik düşünerek bunları uygulamaya geçirebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Stresin kontrol edilmesi yolları öğrenilmiş olur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalışma hayatının psiko-sosyal sorunları öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalışma barışının yanında çalışma mutluluğunun oluşturulabilmesinin yöntemleri öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalışanları motive edici faktörler ve davranış kalıplarını öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-